

Protocollo n. 27978/TA1/CM  
Tit. 10 Cl. 5

Torino, 16/04/2020

Ai notificatori  
*Dear notifiers*

Alle autorità di destinazione e di  
transito  
*Dear competent authorities of  
destination and transit*

Alle autorità estere di spedizione  
*Dear competent authorities of  
dispatch*

Agli impianti di destinazione  
*Dear disposal/recovery facilities*

**Oggetto:** Regolamento CE n. 1013/2006, art. 26. Nuove modalità di trasmissione del dossier di notifica e dei documenti di movimento  
*Regulation EC n. 1013/2006, art. 26 – New ways for notification dossier and movement documents transmission.*

Viste le misure urgenti di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché il documento guida della Commissione europea "*Shipments of waste in the EU in the context of the Coronavirus crisis*", si comunica che la Città Metropolitana di Torino, in qualità di autorità competente di spedizione, trasmetterà i dossier di notifica alle altre autorità coinvolte via mail con firma elettronica.

A tal fine i notificatori dovranno inviare via PEC (all'indirizzo: [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)) i dossier di notifica, fornendo i seguenti allegati:

1. il documento di notifica firmato elettronicamente (firma PAdes, file con estensione .pdf);
2. il documento di movimento in formato .pdf non firmato;
3. allegati al dossier di notifica in formato .pdf non firmati, riducendone il più possibile le dimensioni, senza compromettere la leggibilità dei documenti.

Per quanto riguarda le notifiche di importazione, dovranno essere seguite le stesse modalità di trasmissione da parte delle autorità competenti, in modo da consentire l'istruttoria della pratica.

Relativamente ai documenti di movimento, si indicano di seguito le nuove modalità di trasmissione, valide per la Città Metropolitana di Torino in qualità di autorità competente di spedizione:

- una copia firmata del documento di movimento, contenente l'informazione preventiva circa la data effettiva di inizio della spedizione, deve essere inviata dal notificatore alle autorità competenti interessate ed al destinatario, almeno tre giorni lavorativi prima che la spedizione abbia inizio; i notificatori trasmettono i documenti di movimento via mail ([protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)), firmati con firma elettronica di tipo PADES, senza testo nella mail di accompagnamento e senza ulteriori allegati;
- una copia firmata del documento di movimento, contenente la conferma scritta di ricevimento dei rifiuti, deve essere inviata dall'impianto di destinazione al notificatore ed alle autorità competenti interessate entro tre giorni dal ricevimento dei rifiuti; gli impianti di destinazione trasmettono i documenti di movimento via mail ([protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)), completi (fronte retro), firmati con firma elettronica preferibilmente di tipo PADES, senza ulteriori allegati e con dimensioni il più possibile contenute (senza compromettere la leggibilità del documento);
- una copia firmata del documento di movimento, contenente il certificato di recupero o smaltimento non intermedio dei rifiuti, deve essere inviata dall'impianto al notificatore e alle autorità competenti interessate quanto prima e comunque non oltre trenta giorni dal completamento dell'operazione di recupero o smaltimento non intermedio e non oltre un anno civile dalla data di ricevimento dei rifiuti; gli impianti di destinazione trasmettono i documenti di movimento via mail ([protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)), completi (fronte retro), firmati con firma elettronica preferibilmente di tipo PADES, senza ulteriori allegati e con dimensioni il più possibile contenute (senza compromettere la leggibilità del documento).

I notificatori e gli impianti di destinazione sono invitati a rispettare le nuove modalità di trasmissione dei documenti di movimento, in modo da rispettare i tempi

previsti e da evitare l'invio di copie di tali documenti ulteriori rispetto a quelle già previste.

<sup>1</sup>*As far as the latest measures to mitigate the COVID-19 epidemiological emergency and the European Commission's document "EU shipments of waste in the context of the Coronavirus crisis", we communicate that the Città Metropolitana di Torino, as competent authority of dispatch, will transmit the notification dossiers to others authorities by email with digital signature.*

*We require from the notifiers to send the notification dossier by e-mail ([protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)) with digital signature (PAdes).*

*As regards import notifications, the competent authorities will have to send the notification dossier by e-mail ([protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)) with digital signature (PAdes) to let us prepare the notification dossier.*

*Hereafter there are the new ways for movement documents transmission to the Città Metropolitana di Torino (as competent authority of dispatch).*

- The notifier must send signed copies of the completed movement document, with the estimated date of shipment to the competent authorities concerned and to the consignee at least three working days before the shipment starts; this movement document must be sent to Città Metropolitana di Torino ([protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)) by e-mail with digital signature PAdes type, without other attachments and without text in the e-mail;*
- The facility must send signed copies of the completed movement document, containing written confirmation of receipt of the waste by the facility to the notifier and to the competent authorities within three days since receipt of the waste; this movement document (double sides) must be sent to Città Metropolitana di Torino ([protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)) by e-mail with digital signature preferably PAdes type, without other attachments and with dimensions as small as possible (without compromising the readability of the document);*
- The facility must send signed copies of the completed movement document, containing the certificate for non-interim recovery or disposal by the facility, to the notifier and to the competent authorities as soon as possible, but no later than 30 days after completion of the non-interim recovery or disposal operation, and no later than one calendar year following receipt of the waste;*

---

<sup>1</sup> The original letter is in Italian. This translation is only for your convenience. It is not legally binding

*this movement document (double sides) must be sent to Città Metropolitana di Torino ([protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)) by e-mail with digital signature preferably PAdes type, without other attachments and with dimensions as small as possible (without compromising the readability of the document).*

*The notifier and the destination facility are therefore encouraged to follow these ways of transmission in order to observe scheduled deadlines and to avoid the dispatch of more copies than necessary ones.*

Distinti saluti  
*Yours faithfully*

Il Direttore della Direzione  
Dott. Guglielmo Filippini

CM/MC