

Prot. n. 94108/lb8

Torino, 01/08/2017

*Il n. di protocollo deve essere citato nella risposta*

Spett.li

**Comune di Ferrero**

**Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio  
per la Città Metropolitana di Torino**

**Regione Piemonte**

Settore Tecnico Regionale

**A.S.L. TO 3**

[aslto3@cert.aslto3.piemonte.it](mailto:aslto3@cert.aslto3.piemonte.it)

**Autorità d'Ambito Torinese A.T.O. 3 Servizio Tecnico e di programmazione**  
[ato3torinese@legalmailPA.it](mailto:ato3torinese@legalmailPA.it)

**Membri dell'OT per la VIA della Città Metropolitana di Torino:**

Servizio Risorse Idriche

Servizio Difesa Suolo e Attività Estrattive

Servizio Assistenza Tecnica Enti Locali

Servizio Tutela della Fauna e della Flora

ARPA Piemonte - Dipartimento di Torino

e p.c. sig. **Brunfranco Aldo.**

**OGGETTO:** Istruttoria interdisciplinare della **fase di Verifica** ai sensi dell'art. 10 della l.r. 40/1998 e s.m.i. e del D.lgs. 152/06 e smi relativa al progetto *“Derivazione d’acqua ad uso idroelettrico dal Rio Faetto in località Piano Faetto”*

Comune: **Perrero**

Proponente: **Brunfranco Aldo**

**Comunicazione di pubblicazione della documentazione e avvio procedimento.**

In data 20/07/2017 il sig. Brunfranco Aldo ha presentato domanda di avvio della fase di Verifica della procedura di VIA ai sensi dell’art. 4 della l.r. 40/1998 e smi relativamente al progetto indicato in oggetto, allegando gli elaborati richiesti dall’art. 10, comma 1 della l.r. n. 40/98 e smi.

Con la presente si rende noto che la documentazione progettuale trasmessa dal proponente è stata pubblicata sul sito web della Città Metropolitana.

Gli elaborati progettuali sono disponibili al seguente indirizzo web:  
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ambiente/via/ufficio-deposito-progetti/verifica-depositati>

**La conclusione del procedimento è stabilita, a seguito dell’entrata in vigore delle modifiche del D.lgs. 152/2006 e smi, in 90 giorni dalla data della presente comunicazione (oppure entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione integrativa che potrà essere eventualmente richiesta). Chiunque, presa visione della documentazione progettuale, può esprimere le proprie osservazioni entro 45 giorni dalla presente.**

Obiettivo principale della fase di Verifica è la decisione, che spetta all’Autorità competente, se il progetto in argomento debba essere sottoposto alla successiva fase di Valutazione di impatto ambientale ovvero possa essere escluso dalla stessa.

**Per la presente procedura non è prevista la convocazione di una riunione della Conferenza dei Servizi.**

**I soggetti in indirizzo, presa visione della documentazione progettuale, possono esprimere le proprie osservazioni entro 45 giorni dalla presente.**

Si comunica altresì che, ai sensi dell’art. 28 del D.L. n. 69/2013 (convertito in L. n. 98/2013), in caso di mancato rispetto del termine sopra indicato, l’interessato ha diritto a un indennizzo per il ritardo nella misura di euro trenta per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di euro duemila. A tal fine l’interessato può rivolgersi, mediante invio di richiesta, da trasmettere nel termine perentorio di venti giorni dalla scadenza del termine di conclusione del suddetto procedimento, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e cioè al Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino. La richiesta deve riportare nell’oggetto "Potere sostitutivo - Richiesta di attivazione" e può essere inviata via PEC all’indirizzo [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it) e per conoscenza all’indirizzo [mail\\_staff@cittametropolitana.torino.it](mailto:mail_staff@cittametropolitana.torino.it).

Il Direttore Generale è tenuto a concludere il procedimento entro la metà del termine originariamente previsto (ovvero entro 90 giorni nel presente caso) o a liquidare l’indennizzo predetto. Nel caso di inerzia del soggetto sopra indicato, l’interessato può proporre ricorso al T.A.R. competente fintanto che perduri l’inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla

data di scadenza del termine di conclusione del procedimento.

Si comunica inoltre che la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Molina, dirigente del Servizio.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti può essere contattato il dott. Massimo Dragonero (massimo.dragonero@cittametropolitana.torino.it), tel. 011/861.6830.

Distinti saluti

la Dirigente del Servizio  
**dott.ssa Paola MOLINA**  
*- sottoscritto con firma digitale -*