

*Il n. di protocollo deve essere citato nella risposta*

Spett.li

**Comune di Bobbio Pellice**

**Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio  
per la Città Metropolitana di Torino**

**Regione Piemonte**

Settore Tecnico Regionale

**A.S.L. TO 3**

[aslto3@cert.aslto3.piemonte.it](mailto:aslto3@cert.aslto3.piemonte.it)

**Autorità d'Ambito Torinese A.T.O. 3 Servizio Tecnico e di programmazione**

[ato3torinese@legalmailPA.it](mailto:ato3torinese@legalmailPA.it)

**Quinto S.p.A.**

[sergio.colombo@ingpec.eu](mailto:sergio.colombo@ingpec.eu)

**OGGETTO:** Istruttoria interdisciplinare della fase di **Verifica** ai sensi dell'art. 19 del **D.lgs. 152/2006 e smi** relativa al progetto *"Impianto idroelettrico denominato Malbec in Comune di Bobbio Pellice – modifica opera di presa"*

Comune: **Bobbio Pellice**

Proponente: **Quinto s.p.a.**

**Comunicazione di pubblicazione della documentazione e convocazione della riunione della Conferenza dei Servizi.**

In data 13/09/2017 il sig. Vincenzo Lancia, in qualità di legale rappresentante della società Quinto S.p.A. con sede in via S. Quintino 28 - Torino, ha presentato domanda di avvio della fase di Verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 19 della **del D.lgs. 152/2006 e smi** relativamente al progetto indicato in oggetto, in quanto lo stesso è ricompreso tra quelli di cui all'Allegato IV punto 2 lettera h e al punto 7 lettera d.

L'istruttoria è di competenza della Città Metropolitana di Torino in quanto il progetto rientra nella categoria progettuale B2.41 della L.R. 40/98 e smi

La documentazione del progetto in oggetto è stata pubblicata sul sito web della Città Metropolitana ed è visionabile al seguente indirizzo web:  
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ambiente/via/ufficio-deposito-progetti/verifica-depositati>

**La conclusione del procedimento è stabilita, a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del D.lgs. 152/2006 e smi, in 90 giorni dalla data della presente comunicazione (oppure entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione integrativa che potrà essere eventualmente richiesta al proponente). Chiunque, presa visione della documentazione progettuale, può esprimere le proprie osservazioni entro 45 giorni dalla presente.**

**La riunione della Conferenza dei Servizi è fissata per il giorno 22/11/2017 alle ore 9.30 presso la sede dell'Area Sviluppo Sostenibile e Pianificazione Ambientale della Città Metropolitana di Torino in c.so Inghilterra 7 - Torino, Stanza 30 - 5° piano.**

Ai fini dell'espressione della volontà degli Enti in indirizzo i soggetti partecipanti alla conferenza dovranno essere muniti di delega.

Il proponente è invitato alla conferenza per fornire eventuali chiarimenti e dettagli tecnici sul progetto che si rendessero necessari nell'ambito della conferenza.

Si comunica altresì che, ai sensi dell'art. 28 del D.L n. 69/2013 (convertito in L. n. 98/2013), in caso di mancato rispetto del termine sopra indicato, l'interessato ha diritto a un indennizzo per il ritardo nella misura di euro trenta per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di euro duemila. A tal fine l'interessato può rivolgersi, mediante invio di richiesta, da trasmettere nel termine perentorio di venti giorni dalla scadenza del termine di conclusione del suddetto procedimento, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e cioè al Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino. La richiesta deve riportare nell'oggetto "Potere sostitutivo - Richiesta di attivazione" e può essere inviata via PEC all'indirizzo [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it) e per conoscenza all'indirizzo [mail\\_staff@cittametropolitana.torino.it](mailto:mail_staff@cittametropolitana.torino.it).

Il Direttore Generale è tenuto a concludere il procedimento entro la metà del termine originariamente previsto (ovvero entro 90 giorni nel presente caso) o a liquidare l'indennizzo predetto. Nel caso di inerzia del soggetto sopra indicato, l'interessato può proporre ricorso al T.A.R. competente fintanto che perduri l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla data di scadenza del termine di conclusione del procedimento.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Molina, dirigente del Servizio.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti può essere contattato il dott. Massimo Dragonero (massimo.dragonero@cittametropolitana.torino.it), tel. 011/861.6830.

Distinti saluti

la Dirigente del Servizio  
**dott.ssa Paola MOLINA**  
- *sottoscritto con firma digitale* -