

Prot. n.139684/lb8

Torino, 16.11.2017

*Il n. di protocollo deve essere citato nella risposta*

Comune di Montalenghe

A.S.L. TO 4

Terna s.p.a.

*Ai componenti dell'OT*

*Dirigenti di:*

Servizio Pianificazione e Gestione Rifiuti, Bonifiche e Sostenibilità Ambientale

Servizio Risorse Idriche

Servizio Qualità dell'Aria e Risorse Energetiche (acustico, emissioni)

ARPA PIEMONTE - Dipartimento di Torino

e p.c. Impresa Edile Franco s.r.l.

**OGGETTO:** Istruttoria della **fase di Verifica** di assoggettabilità a VIA, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.lgs. 152/06 e smi relativa al progetto *"Modifiche all'impianto di smaltimento e recupero rifiuti esistente"*

Comune: Impianto di messa in riserva e recupero rifiuti non pericolosi

Proponente: **Impresa Edile Franco s.r.l.**

**Comunicazione di pubblicazione della documentazione e avvio procedimento.**

In data **31/10/2017** il proponente **Impresa Edile Franco s.r.l.** ha presentato domanda di avvio della fase di Verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.lgs. 152/06 e smi relativamente al progetto indicato in oggetto.

Con la presente si rende noto che la documentazione progettuale trasmessa dal proponente è stata pubblicata sul sito web della Città Metropolitana.

Gli elaborati progettuali sono disponibili al seguente indirizzo web:  
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ambiente/via/ufficio-deposito-progetti/verifica-depositati>

**La conclusione del procedimento é stabilita, a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del D.lgs. 152/2006 e smi, in 90 giorni dalla data della presente comunicazione, fatto salva la possibilità di richiedere integrazioni.**

Chiunque, presa visione della documentazione progettuale, può esprimere le proprie osservazioni entro 45 giorni dalla presente.

Obiettivo principale della fase di Verifica è la decisione, che spetta all'Autorità competente,

se il progetto in argomento debba essere sottoposto alla successiva fase di Valutazione di impatto ambientale ovvero possa essere escluso dalla stessa.

**Per la presente procedura non è prevista la convocazione di una riunione della Conferenza dei Servizi.**

**I soggetti competenti in materia ambientale in indirizzo, presa visione della documentazione progettuale, possono esprimere le proprie osservazioni entro 45 giorni dalla presente.**

Si comunica altresì che, ai sensi dell'art. 28 del D.L. n. 69/2013 (convertito in L. n. 98/2013), in caso di mancato rispetto del termine sopra indicato, l'interessato ha diritto a un indennizzo per il ritardo nella misura di euro trenta per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di euro duemila. A tal fine l'interessato può rivolgersi, mediante invio di richiesta, da trasmettere nel termine perentorio di venti giorni dalla scadenza del termine di conclusione del suddetto procedimento, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e cioè al Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino. La richiesta deve riportare nell'oggetto "Potere sostitutivo - Richiesta di attivazione" e può essere inviata via PEC all'indirizzo [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it) e per conoscenza all'indirizzo mail [staff@cittametropolitana.torino.it](mailto:staff@cittametropolitana.torino.it).

Il Direttore Generale è tenuto a concludere il procedimento entro la metà del termine originariamente previsto (ovvero entro 90 giorni nel presente caso) o a liquidare l'indennizzo predetto. Nel caso di inerzia del soggetto sopra indicato, l'interessato può proporre ricorso al T.A.R. competente fintanto che perduri l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla data di scadenza del termine di conclusione del procedimento.

Si comunica inoltre che la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Molina, dirigente del Servizio.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti può essere contattato il referente tecnico dell'istruttoria Dott. Stefano Cerminara ([stefano.cerminara@cittametropolitana.it](mailto:stefano.cerminara@cittametropolitana.it)), tel. 011/861.6925.

Distinti saluti

la Dirigente del Servizio  
**dott.ssa Paola MOLINA**  
*- sottoscritto con firma digitale -*