

Torino, 10/05/2021

Prot. n. 51431/2021

Struttura: UA5

Classificazione: 6.5.6

trasmissione via mail istituzionale non certificata

Alla cortese attenzione dei

- Dirigenti Scolastici
 - Direttori Servizi Generali Amministrativi
 - Presidenti dei Consigli d'Istituto
- ISTITUTI SCOLASTICI
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: Trasferimento a favore di Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore per le spese telefoniche, di ufficio e varie ai sensi dell'art.3 c.2 L.11.1.1996 n. 23 e interventi necessari per il **contenimento della diffusione del virus Covid 19.**

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale del Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1, n. 281-5953 del 22/12/2020 - sulla base delle disponibilità finanziarie stanziata sul competente capitolo di spesa ed in assolvimento dell'obbligo di legge - è stato destinato un importo complessivo di **Euro 1.051.309,00** per l'anno scolastico in corso a favore delle Scuole di competenza, a titolo di assegnazione annua del finanziamento ordinario assegnato per le spese telefoniche, di ufficio e varie, di pulizia ordinaria e straordinaria di fine lavori e igienizzazione e, in via prioritaria, per l'anno in corso, per il contenimento della diffusione del virus Covid 19.

Per la determinazione degli importi da assegnare a ciascuna Autonomia Scolastica sono stati applicati i parametri, articolati e omogenei, istituiti con Decreto del Consigliere Delegato ai Lavori Pubblici, prot. n. 248-8012 del 16.6.2017, rimodulati in base alla disponibilità di risorse trasferibili per l'anno in corso, di seguito riportati:

Nr. d'ordine dei parametri	DESCRIZIONE PARAMETRI	IMPORTI IN EURO
1	Parametro con base uguale per ciascuna Autonomia scolastica pari allo 0,31% arrotondato dell'importo del budget annuo disponibile per il finanziamento ordinario.	3.246,22
2	Parametro per allievo (0,25% arrotondato del parametro n. 1) comprende la spesa telefonica, le spese di ufficio e varie per ciascun allievo.	8,12
3	Parametro aggiuntivo per ogni allievo dei corsi serali/preserali (21,11% arrotondato dell'importo del parametro n. 2, pari a euro 5,84 per allievo).	1,71
4	Parametro aggiuntivo per ciascuna succursale (8,8% arrotondato del parametro n. 1).	285,67
5	Parametro aggiuntivo per ciascuna classe in succursale (0,8% arrotondato del parametro n. 1), escluse le classi dei corsi serali e preserali.	25,97
6	Parametro aggiuntivo per ciascuna sede staccata (22% arrotondato del parametro n. 1).	714,17
7	Parametro aggiuntivo per ciascuna classe della sede distaccata (1,60% del parametro n. 1), escluse le classi preserali/serali.	51,94
8	Parametro aggiuntivo per l'utilizzo di locali ubicati in edifici attigui e nelle dirette vicinanze, non rientranti nella fattispecie di succursale (4,80% arrotondato del parametro n. 1)	155,82
9	Correttivo per il primo anno di accorpamento di Autonomie scolastiche, da assegnare alla nuova Autonomia unificata (60 % arrotondato del parametro n. 1)	1.947,73

Il trasferimento di cui all'oggetto è stato finanziato con fondi ministeriali, in parte per interventi necessari per il contenimento della diffusione del virus Covid 19.

Come per gli anni scorsi il contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per le spese necessarie per l'espletamento delle attività d'ufficio.

Nell'ambito di questa tipologia di spesa, per l'anno in corso - considerata la fonte del finanziamento (esclusivamente spese correlate al Covid) e il risaputo gravoso onere della rendicontazione che questa Amministrazione dovrà inviare al Ministero - si richiede, per quanto possibile, di **dare priorità alle spese relative all'acquisto di prodotti, attrezzature, dispositivi di protezione individuale e collettiva e servizi di pulizia ordinaria e a seguito di interventi manutentivi oltre ad interventi di sanificazione degli edifici scolastici, finalizzati al contenimento della diffusione del Virus "Covid 19".**

Si richiede inoltre di **indicare** nella descrizione della spesa sostenuta la causale di:

"necessaria per il contenimento della diffusione Covid 19"

Elenco spese ammesse:

- 1) acquisto cancelleria, stampati (escluso materiale relativo alla didattica, quale ad es. libretti assenze), materiale farmaceutico, pubblicazioni attinenti l'attività dell'ufficio, acquisti di materiali e dispositivi necessari per la protezione individuale e collettiva.
- 2) materiale di pulizia: acquisto di prodotti per l'igienizzazione dei locali scolastici, minute attrezzature e servizi di igienizzazione e sanificazione dei locali anche a seguito degli interventi manutentivi programmati dalle Direzioni Edilizia scolastica 1 ed Edilizia scolastica 2;
- 3) spese postali, telegrafiche;
- 4) spese necessarie all'impiego di sistemi automatici nella gestione dei compiti amministrativi delle segreterie scolastiche; acquisto hardware e software per lo svolgimento di attività curriculari da svolgere in remoto nonché la relativa manutenzione, acquisto di calcolatrici e di fax, parti di ricambio di computer e tablet, spese connesse allo spostamento del server e adeguamento rete informatica;
- 5) spese telefoniche: pagamento delle bollette telefoniche e ammissibilità di modiche spese relative a interventi sulle apparecchiature telefoniche (es.: spostamenti interni ovvero creazione di nuovi punti telefonici, attivazione nuove linee telefoniche). Sono state escluse le spese connesse ai servizi internet dei laboratori didattici e L.I.M. poiché a carico dello Stato;
- 6) spese per la manutenzione degli arredi e di attrezzature varie in dotazione alle Scuole, quali:
 - manutenzione attrezzature varie per pulizia: macchine lava-pavimenti, spazzatrici e similari (acquisto di parti di ricambio e manodopera relativa);
 - acquisto parti di arredo (es: pianali banchi, sedili e schienali sedie) per la dotazione di base delle classi;
 - manutenzione e riparazione altro arredo (es. armadi, poltroncine auditorium), ivi comprese le parti di ricambio e manodopera;
 - manutenzione delle attrezzature per palestra;
 - manutenzione defibrillatori semiautomatici collocati presso gli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici, in conformità al Decreto 24 aprile 2013 (Decreto Balduzzi);
 - interventi urgenti ed eccezionali (manutenzione e riparazione) sul restante arredo, qualora si valuti la convenienza di essi rispetto alle sostituzioni (quest'ultime a carico della Città Metropolitana);
- 7) posa in opera (montaggio) di attrezzature sportive e/o arredo aula (lavagne, attaccapanni) nel solo caso in cui i beni provengano dal magazzino provinciale e non siano forniti direttamente da una ditta;

- 8) manutenzione e attrezzature uso ufficio quali le macchine da calcolo e i computer; servizio di assistenza fotocopiatori ad uso amministrativo;
- 9) spese per lo smaltimento rifiuti speciali prodotti nell'ambito delle segreterie;
- 10) acquisto attrezzature per ufficio di modico valore;
- 11) sostituzione di impianti telefonici obsoleti, in via eccezionale, qualora la Scuola sia in grado di far fronte alle altre spese indifferibili nel corso dell'intero anno;
- 12) fornitura e riparazione di tende parasole e dispositivi oscuranti;
- 13) sostituzione o integrazione di attrezzature informatiche, per gli uffici ad uso amministrativo (computer, monitor e stampanti, tablet); nel caso in cui la Scuola sia in grado di provvedere col finanziamento ordinario alle altre spese inderogabili;
- 14) integrazione dell'arredo e delle attrezzature, eccezionalmente, nei casi di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedere direttamente;
- 15) spese per traslochi di arredo e/o attrezzature all'interno dei locali dei singoli edifici, ovvero tra un edificio e l'altro, assegnati alla singola Autonomia Scolastica, nel caso di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedervi direttamente;
- 16) spese per pulizie straordinarie di fine cantiere nell'ambito dei locali degli edifici assegnati, nel caso di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedervi direttamente.

Sempre nell'ambito dell'emergenza Covid, gli interventi di tipo diverso dall'elenco su indicato dovranno comunque essere preventivamente autorizzati da questa Città Metropolitana, previa dimostrazione dell'effettiva necessità dell'intervento unitamente alla trasmissione a questo Ufficio del preventivo di spesa.

Ciascuna Scuola dovrà provvedere ad effettuare tutte le spese con le modalità previste dal D.M. n. 129 del 28.08.2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

La sopracitata D.D. n. 281-5953 del 22/12/2020 ha demandato la liquidazione dei singoli importi erogati alle Scuole di competenza a successivo provvedimento dirigenziale.

ATTENZIONE: Si informa che, con provvedimento n. 1203 del 09/04/2021, si è già proceduto alla liquidazione dell'intero importo assegnato a ciascuna Autonomia Scolastica; tale importo dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE rendicontato con l'invio della modulistica ("quadro riassuntivo e prospetti, conto competenze e residui") debitamente compilata, firmata e protocollata entro e non oltre il 31/12/2021.

- Tempistica impiego delle risorse finanziarie attribuite

Il finanziamento assegnato **dovrà essere impiegato e rendicontato** entro l'esercizio 2021. L'eventuale importo dell'erogazione non impegnato che dovrà essere di ammontare minimo, rimarrà in disponibilità della Scuola per essere usato nell'esercizio successivo, vincolato alla medesima destinazione.

- Termine di scadenza trasmissione rendiconto finanziamento

E' fissato **al 31 dicembre 2021** il termine per la trasmissione della rendicontazione del finanziamento assegnato.

- Percorso per reperire sul sito della Città Metropolitana la modulistica per la rendicontazione

La modulistica da utilizzare è reperibile sul sito della Città Metropolitana di Torino, di seguito indicato:

<http://www.cittametropolitana.torino.it>, selezionare dalla sezione "[Canali tematici](#)", il canale "[Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi](#)", a sinistra, cliccare la voce "[In questa Sezione](#)" e si ha l'accesso ai "[FINANZIAMENTI SCOLASTICI](#)", che contiene la documentazione di seguito elencata nonché l'archivio dei documenti relativi agli ultimi due anni;

L'accesso diretto alla pagina dei finanziamenti scolastici avviene con la selezione del link:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/edilizia-scolastica-impianti-sportivi/finanziamenti-scolastici> dove è possibile reperire direttamente:

- [Il testo della presente comunicazione con l'allegato \(importi assegnati\)](#)
- [Modulo aggiornato nel 2021 da adottare per la rendicontazione](#)

- Specificazioni in ordine alla modulistica

Il modulo da utilizzare per la rendicontazione delle spese di funzionamento è formato da tre pagine:

- il **quadro riassuntivo** sintetico dove riportare le Entrate e le Spese, migliorato e integrato per una comprensione più efficace e puntuale; la rendicontazione per un importo superiore a quello delle Entrate, dovrà essere indicato nella parte sottostante corrispondente all'attestazione dell'Ecceденza;
- la **rendicontazione in conto competenza**;

- la **rendicontazione in conto residui**, da utilizzare nel caso siano da rendicontare importi impegnati ma non liquidati negli **anni precedenti** (*punto F del Quadro Riassuntivo anno/i precedente/i*).

- Altre indicazioni operative

E' superfluo inviare documenti non richiesti (es. copia di partitari, fatture e/o mandati di pagamento elencati nella rendicontazione).

Nel prospetto "CONTO COMPETENZA" per ogni voce indicata nella "Descrizione spesa" è necessario specificare se la spesa sia correlata all'emergenza COVID, barrando la cella dedicata.

In relazione alla rendicontazione dell'I.V.A., nel caso la voce di spesa sia separata dall'imponibile, è necessario precisare il numero della fattura relativa o la tipologia di spesa correlata (es. I.V.A. per spesa telefonica, I.V.A. per spese di cancelleria, I.V.A. per spese di pulizie, ecc.), in modo tale da consentire a questo Ufficio la verifica della tipologia di spesa per cui l'I.V.A. è dovuta.

I dati riportati sulla modulistica (quadro riassuntivo, rendicontazione conto competenza e/o conto residui, ove ne esistano), correttamente compilata e firmata, sono esaustivi per cui **non è necessario trasmettere la copia delle fatture e dei relativi mandati di pagamento.**

- A chi trasmettere il rendiconto

Tutte le comunicazioni relative alle attività di questo Ufficio e **connesse ai finanziamenti in oggetto** sono da trasmettere all'**indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio di seguito indicato:**

finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it

Alcune Scuole inviano comunicazioni PEC a mail non certificate (quali la suddetta). Si fa presente che la mail certificata di questo Ente da utilizzare nel caso intendiate effettuare comunicazioni che abbiano valore legale è: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Si prega inoltre di comunicare tempestivamente a questo Ufficio alla sopra indicata email finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it qualsiasi tipo di variazione in ordine a: coordinate bancarie, c/ tesoreria, indirizzi email, nominativi RSPP, DS, DSGA, ecc.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente Coordinamento Edilizia,
Edilizia Scolastica 1
(Arch. Claudio SCHIARI)
f.to digitalmente

AR/cgc

FINANZIAMENTO ORDINARIO PER LE SPESE TELEFONICHE, UFFICIO E VARIE - ANNO anno 2021			TOTALE IMPORTO ASSEGNATO	CODICE BENEFICIARIO
1	Liceo	ALFIERI	€ 12.392,00	17157
2	IIS	AVOGADRO	€ 16.627,00	909
3	IIS	BECCARI	€ 12.986,00	46805
4	Liceo	BERTI	€ 14.429,00	44616
5	IP	BIRAGO	€ 9.210,00	35911
6	IIS	BODONI - PARAVIA	€ 10.984,00	2740
7	IIS	BOSELLI	€ 16.336,00	20897
8	IIS	BOSSO-MONTI	€ 13.209,00	17995
9	Liceo	BRUNO	€ 11.865,00	22054
10	Liceo	CATTANEO	€ 16.869,00	2310
11	Liceo	CAVOUR	€ 9.883,00	3569
12	IP	COLOMBATTO	€ 13.220,00	44755
13	IIS	COPERNICO-LUXEMBURG	€ 17.491,00	130720
14	Liceo	COTTINI	€ 12.119,00	46796
15	Liceo	D'AZEGLIO	€ 9.560,00	12707
16	IIS	EINSTEIN	€ 16.405,00	2306
17	Liceo	FERRARIS Torino	€ 16.126,00	2304
18	IIS	GALILEI - FERRARI	€ 10.075,00	127205
19	Liceo	GIOBERTI	€ 14.829,00	5335
20	IIS	GIOLITTI	€ 10.080,00	22075
21	IIS	GIULIO	€ 12.174,00	22079
22	Liceo	GOBETTI	€ 13.100,00	2308
23	IIS	GOBETTI MARCHESINI-CASALE-ARDUINO	€ 15.358,00	18832
24	IT	GRASSI	€ 14.397,00	2741
25	IIS	LEVI Primo	€ 12.547,00	9881
26	IP	MAGAROTTO	€ 7.456,00	46790
27	IIS	MAJORANA Torino	€ 12.845,00	2309
28	Liceo	PASSONI	€ 12.056,00	46783
29	IIS	PEANO	€ 10.063,00	2248
30	IP	PLANA	€ 7.679,00	46769
31	Liceo	PRIMO Liceo Artistico	€ 9.487,00	45488
32	Liceo	REGINA MARGHERITA	€ 17.724,00	20278
33	IT	RUSSELL-MORO-GUARINI	€ 15.486,00	134176
34	IIS	SANTORRE DI SANTAROSA	€ 12.724,00	2340
35	IIS	SELLA AALTO LAGRANGE	€ 13.666,00	36473
36	IT	SOMMEILLER	€ 11.088,00	2327
37	Liceo	SPINELLI	€ 8.862,00	60083
38	IP	STEINER	€ 10.691,00	32878
39	Liceo	UMBERTO I° CONVITTO NAZIONALE	€ 10.495,00	379
40	Liceo	VOLTA	€ 10.842,00	2307
41	IIS	ZERBONI	€ 8.080,00	46792
TOTALE FINANZIAMENTO SCUOLE TORINO			€ 511.515,00	

DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA, EDILIZIA SCOLASTICA 1

Dipartimento Territorio, Edilizia e Viabilità
Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325-6428
e-mail: finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it

FINANZIAMENTO ORDINARIO PER LE SPESE TELEFONICHE, UFFICIO E VARIE - ANNO anno 2021				TOTALE IMPORTO ASSEGNATO	CODICE BENEFICIARIO
1	IIS	25 APRILE-FACCIO	CUORGNE'	€ 14.752,00	2335
2	IIS	8 MARZO	SETTIMO	€ 9.211,00	4345
3	IIS	ALBERT	LANZO	€ 9.869,00	57862
4	IIS	AMALDI SRAFFA	ORBASSANO	€ 14.100,00	46770
5	IIS	BALDESSANO-ROCCATI	CARMAGNOLA	€ 16.129,00	2332
6	IIS	BOBBIO	CARIGNANO	€ 16.929,00	99735
7	Liceo	BOTTA	IVREA	€ 13.400,00	17158
8	IIS	BUNIVA	PINEROLO	€ 15.730,00	2337
9	IIS	CENA	IVREA	€ 8.880,00	2336
10	Liceo	CURIE	PINEROLO	€ 12.011,00	2315
11	IIS	CURIE - C. LEVI	COLLEGNO	€ 15.864,00	131367
12	IIS	CURIE-VITTORINI	GRUGLIASCO	€ 19.721,00	2313
13	IIS	D'ORIA	CIRIE'	€ 10.240,00	33001
14	IIS	DALMASSO	PIANEZZA	€ 10.937,00	2747
15	Liceo	DARWIN	RIVOLI	€ 16.539,00	2321
16	IIS	DES AMBROIS	OULX	€ 8.862,00	18620
17	IIS	ERASMO da Rotterdam	NICHELINO	€ 10.721,00	16454
18	IIS	EUROPA UNITA	CHIVASSO	€ 14.939,00	15510
19	IIS	FERMI GALILEI	CIRIE'	€ 11.469,00	2334
20	IIS	FERRARI Susa	SUSA	€ 9.086,00	14008
21	IIS	FERRARIS Settimo	SETTIMO	€ 11.464,00	46794
22	IT	GALILEI Avigliana	AVIGLIANA	€ 10.338,00	2331
23	Liceo	GRAMSCI	IVREA	€ 13.845,00	2314
24	Liceo	JUVARRA	VENARIA	€ 9.773,00	101795
25	IT	MAJORANA Grugliasco	GRUGLIASCO	€ 14.251,00	2249
26	IIS	MAJORANA Moncalieri	MONCALIERI	€ 17.583,00	2316
27	IIS	MARTINETTI	CALUSO	€ 11.258,00	18487
28	IIS	MAXWELL	NICHELINO	€ 10.826,00	27506
29	Liceo	MONTI	CHIERI	€ 13.335,00	2319
30	IIS	MORO	RIVAROLO	€ 12.459,00	2317
31	IIS	NATTA	RIVOLI	€ 13.413,00	116126
32	Liceo	NEWTON	CHIVASSO	€ 9.633,00	2320
33	IIS	OLIVETTI	IVREA	€ 13.828,00	2744
34	IIS	PASCAL	GIAVENO	€ 13.061,00	8094
35	IT	PININFARINA	MONCALIERI	€ 18.689,00	2743
36	Liceo	PORPORATO	PINEROLO	€ 16.621,00	46823
37	IIS	PORRO	PINEROLO	€ 9.481,00	2745
38	IIS	PREVER	PINEROLO	€ 15.259,00	46795
39	IIS	ROMERO	RIVOLI	€ 9.024,00	2341
40	Liceo	ROSA	SUSA	€ 11.495,00	19877
41	IIS	UBERTINI	CALUSO	€ 11.141,00	1907
42	IIS	VITTORE	CHIERI	€ 13.628,00	2333
TOTALE FINANZIAMENTO SCUOLE FUORI TORINO				€ 539.794,00	
TOTALE FINANZIAMENTO SCUOLE				€ 1.051.309,00	

DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA, EDILIZIA SCOLASTICA 1

Dipartimento Territorio, Edilizia e Viabilità
 Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325-6428
 e-mail: finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it