

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI TRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER SUPPORTARE LA DIREZIONE "COMUNICAZIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E I CITTADINI" NELLA GESTIONE DEL CENTRO EUROPE DIRECT E DI PROGETTUALITA' INTERNAZIONALI IN CORSO

#### NATURA DEGLI INCARICHI

La Dirigente della Direzione Comunicazione, Rapporti con il territorio e i cittadini intende affidare **tre incarichi di collaborazione occasionale** per supportare la gestione del Centro Europe Direct e di progettualità internazionali in corso in capo alla Direzione QA5.

#### DURATA E REMUNERAZIONE DEGLI INCARICHI

Il tempo per l'espletamento di ogni singolo incarico è di 4 mesi, da concludersi entro il 31.12. 2020. Il compenso di ogni singolo incarico è di euro 4.990,00=.

#### CONTENUTI DEGLI INCARICHI

##### 1. *Progetto Europe Direct Torino – attività anno 2020*

Nell'ambito dell'incarico sono previste le seguenti mansioni di supporto tecnico alla Direzione QA5:

- Attività di back office del progetto Europe Direct Torino (gestione calendario e rendicontazione mensile delle attività) e attività di front office negli orari di apertura (gestione delle richieste di persona, su appuntamento, via telefono, via mail o via social)
- Coordinamento e gestione attività di comunicazione social sui principali social network (facebook, twitter e instagram)
- Gestione organizzativa degli eventi e delle iniziative di Europe Direct Torino (promozione, comunicazione, segreteria organizzativa)

##### 2. *Progetto Interreg Alpine Space "LUIGI - Linking Urban and Inner-Alpine Green Infrastructure - Multifunctional Ecosystem Services for more liveable territories"*

Nell'ambito dell'incarico sono previste le seguenti mansioni di supporto tecnico alla Direzione QA5:

- Attività di supporto all'attività di progetto volta a individuare gli strumenti di comunicazione più efficaci per migliorare la conoscenza relativa al potenziale di sviluppo socio culturale dei servizi eco sistemici e delle infrastrutture verdi della Città metropolitana di Torino;
- Attività di supporto all'attività di progetto volta ad aumentare la consapevolezza dell'impatto socio culturale dei servizi ecosistemici e delle infrastrutture verdi sullo sviluppo locale (approccio multidimensionale), nelle zone rurali e di montagna della Città metropolitana di Torino.

### 3. *Progetto Horizon 2020 “MATILDE - Migration Impact Assessment to Enhance Integration and Local Development In European Rural And Mountain Areas ”*

Nell’ambito dell’incarico sono previste le seguenti mansioni di supporto tecnico alla Direzione QA5:

- Attività di supporto nell’attività di progetto volta migliorare la consapevolezza relativa all’esistenza di misure politiche per l’integrazione dei migranti, attraverso un approccio di ricerca-azione (analisi e sviluppo di un caso studio in Città metropolitana di Torino), volto a comprendere le caratteristiche specifiche delle politiche migratorie nel territorio coinvolto;
- Attività di supporto nell’attività di progetto volta a individuare gli strumenti di comunicazione più efficaci per migliorare la conoscenza relativa al potenziale di sviluppo socio culturale legato a politiche di accoglienza e integrazione dei migranti nella Città metropolitana di Torino

#### REQUISITI PROFESSIONALI

I titoli e requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea magistrale con preferenza per le lauree in Studi europei, Relazioni internazionali, Comunicazione pubblica e politica, Scienze del Governo.
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, costituisce titolo preferenziale la conoscenza della ulteriore lingua francese parlata e scritta
- Esperienza pregressa in attività attinenti il ruolo oggetto dell’incarico

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CURRICULUM E SCADENZA

La domanda di candidatura contenente i dati anagrafici dell’interessat\*, dovrà essere corredata dal curriculum vitae, conoscenze e attività svolte, requisiti tecnico-professionali posseduti (datato, firmato e con l’autorizzazione al trattamento dei dati personali), in formato europeo.

La domanda di candidatura dovrà essere inviata alla mail:

[europa\\_cooperazione@cittametropolitana.torino.it](mailto:europa_cooperazione@cittametropolitana.torino.it)

entro e non oltre le ore 12 del giorno 23.04.2020.

Torino, 14.04.2020

La Dirigente della Direzione  
Comunicazione, Rapporti con il Territorio e I Cittadini  
Dott.ssa Carla GATTI  
- firmato in digitale -