

**ISTRUZIONI per le RICHIESTE di AUTORIZZAZIONE E/O NULLA-OSTA
per svolgere attività e manifestazioni all'interno dei Parchi e delle Riserve Naturali
in gestione alla Città Metropolitana di Torino**

ai sensi del "Regolamento di Utilizzo e di Fruizione delle Aree Protette a Gestione Provinciale"
approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n.257-40809/2013 del 21/01/2014 e s.m.i.

A) per lo svolgimento di Manifestazioni (eventi sportivi, feste, campi estivi, concerti, etc.) nei Parchi e Riserve Naturali è **necessario acquisire:**

1. **il Nulla-Osta dell'Ente Gestore dell'Area Protetta**, rilasciato dal Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale - Direzione Sistemi Naturali ufficio Rete Natura 2000 - della Città Metropolitana di Torino (di seguito "Ente Gestore");
2. **L'Autorizzazione per la circolazione dei Veicoli** (se necessario) **dell'Ente Gestore dell'Area Protetta** rilasciato dal Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale - Direzione Sistemi Naturali ufficio Rete Natura 2000 - della Città Metropolitana di Torino (di seguito "Ente Gestore");

B) Per lo svolgimento delle seguenti Attività nei Parchi e Riserve Naturali è **necessario acquisire Autorizzazione dell'Ente Gestore dell'Area Protetta** rilasciata dal Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale- Direzione Sistemi Naturali ufficio Rete Natura 2000 della Città Metropolitana di Torino (di seguito "Ente Gestore"):

- introduzione di specie vegetali alloctone utilizzate per l'arboricoltura da legno, le attività agricole, il vivaismo, i giardini pubblici e privati, gli orti botanici, la gestione delle pertinenze degli edifici (art.4)
- raccolta di funghi, di prodotti del sottobosco e di piante officinali (art.5 e 23)
- allevamento di fauna selvatica non omeoterma per scopi alimentari o di ripopolamento (art.6 comma 2)
- gestione di piste da sci ed innevamento artificiale (art.8)
- circolazione di mezzi motorizzati e navigazione (art.11 e 12)
- attività fotografica e cinematografica a livello professionale (art.26)
- attività professionali di studio, di ricerca scientifica e didattiche (art.27)
- ricerca e la raccolta di rocce e minerali a scopo didattico e scientifico (art.28)
- ricerca e raccolta di materiale archeologico, speleologico e paleontologico per finalità didattiche e/o scientifiche (art.29 comma 2)
- escursionismo e attività alpinistica e speleologica con l'utilizzazione di mezzi meccanici a motore (trapani, percussori e strumenti simili) (art.32)
- sorvolo con deltaplani, parapendii o mezzi simili (art.33)
- introduzioni di armi e di strumenti di distruzione e cattura (art.35)

Le richieste di Nulla-Osta ed Autorizzazione in capo alla Città metropolitana di Torino devono essere inviate all'Ente Gestore, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o

attività, ai seguenti due indirizzi di posta elettronica

PEC: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it (esclusivamente se si è in possesso di una posta elettronica certificata P.E.C.) e

MAIL vinca@cittametropolitana.torino.it) e per conoscenza al Comune tramite protocollo istituzionale.

L'autorizzazione del Comune viene rilasciata esclusivamente dopo aver acquisito il Nulla-Osta dell'Ente Gestore.

Nel caso di manifestazioni non autorizzate, ovvero di inosservanza alle prescrizioni contenute nel nulla osta e/o nell'autorizzazione sono previste specifiche sanzioni , la sanzione prevista è applicata agli organizzatori e/o soggetti responsabili ai sensi dell'art.38 del Regolamento.

L'istanza dovrà avere i contenuti del modello <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/fauna-flora-parchi/parchi-aree-protette/modulistica/modulistica-aapp> e in particolare deve contenere: la data, l'orario previsto, il numero indicativo di partecipanti, la descrizione dell'attività da svolgere, l'indicazione dei veicoli che s'intendono usare (modello e targa), compresi i mezzi di trasporto anche solo di supporto per il trasporto di materiali che devono essere singolarmente autorizzati, nonché il percorso, che deve essere riportato sulla planimetria del Parco e del quale deve essere fornita una traccia GPS o in formato GPX.

La richiesta deve, inoltre, indicare il nominativo ed i dati anagrafici del soggetto responsabile dell'organizzazione della manifestazione.

Si rammenta che **eventuali variazioni degli elementi sopra richiamati devono essere tempestivamente comunicati.**

Per tutte le manifestazioni e/o attività, il soggetto responsabile dell'organizzazione delle stesse deve acquisire, comunque, tutti gli eventuali pareri, nulla osta, autorizzazioni o provvedimenti a vario titolo denominati previsti dalla normativa vigente. Tale soggetto ha **l'obbligo di lasciare le aree utilizzate nello stesso stato manutentivo precedente all'evento e, in caso di danni, ripristinare le stesse secondo le disposizioni impartite dall'Ente Gestore e/o dal Comune ovvero di provvedere al risarcimento dei danni stessi.**

Automezzi ammessi alla circolazione all'interno dell'Area Protetta: vi possono accedere soltanto gli automezzi espressamente autorizzati con indicazione della targa, mentre tutti gli altri sono esclusi. L'esclusione riguarda anche i mezzi di pronto intervento e pubblico soccorso, quali Croce Rossa Italiana, AIB, Protezione Civile e altri, non segnalati ed autorizzati che, in assenza di motivi specifici di intervento urgente ed immediato rientranti nei propri fini istituzionali, non possono percorrere i sentieri del Parco.

CONTATTI:

Ente Gestore dell'Area Protetta - DIPARTIMENTO AMBIENTE E VIGILANZA AMBIENTALE - Direzione Sistemi Naturali ufficio Rete Natura 2000 della Città Metropolitana di Torino:

PEC: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

MAIL: vinca@cittametropolitana.torino.it