

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE*

(Obbligatorio all'atto della richiesta di accreditamento per enti di 1^a classe)

Ente: PROVINCIA DI TORINO

Cod. Ente RO1-NZ00346

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

a) Metodologia:

a.1) Promozione

Per quanto riguarda il reclutamento, si intendono utilizzare, in collaborazione con gli enti partner, tutti i *canali comunicativi* di promozione del sistema di comunicazione.

Inoltre si intende utilizzare tutta la rete pubblica rivolta ai giovani sulle province di Torino, Alessandria e Biella :

- Informagiovani
- Centri per l'impiego
- Facoltà universitarie e job placement
- Affissione presso Albo Pretorio dei Comuni delle Province
- Centri To & Tu della Città di Torino
- Sportelli al cittadino dei Circondari della Provincia di Torino (Pinerolo, Susa, Ivrea, Lanzo, Torino)
- Sportelli al cittadino dei Centri Zona della Provincia di Alessandria
- Sportelli al cittadino nei maggiori comuni della Provincia di Biella e nelle strutture

Sempre in collaborazione con gli Enti partner ci saranno poi *promozioni specifiche* per le diverse aree di attività, in modo da reclutare in modo selettivo i giovani già interessati al settore in cui si realizza il progetto. (es, promozione del progetto culturale tra le associazioni culturali a carattere giovanile). A questo proposito l'Ufficio Giovani della Provincia di Torino possiede una banca dati di circa un centinaio di associazioni giovanili che realizzano attività nei più diversi settori.

Verranno inoltre calendarizzati incontri presso le sedi dei Circondari della provincia torinese e/o presso le sedi delle Comunità Montane ed in ogni sede idonea ad accogliere i giovani, per illustrare e spiegare le procedure per le candidature e per la selezione dei volontari

a.2) Obiettivi della selezione

- Accertare che il candidato possieda i requisiti necessari e la necessaria motivazione per realizzare le attività previste nel progetto. Con l'attenta lettura degli allegati preposti alle domande di candidatura e del curriculum, si raccolgono le informazioni di base, con il colloquio si approfondiscono le informazioni e si cercano dati non desumibili diversamente.
- Fornire ai candidati una precisa fotografia dell'ente di realizzazione del progetto e del progetto in sé, perché il candidato possa valutare con piena conoscenza le proposte di attività del progetto.

a.3) Attenzioni metodologiche

La scheda di valutazione verrà compilata durante il colloquio di selezione.

Il curriculum del candidato verrà valutato in base alle precedenti esperienze, ai titoli di studio ed ai titoli professionali.

Verranno valutate, inoltre, esperienze aggiuntive ed altre conoscenze espresse nel colloquio valutativo e/o nel curriculum vitae.

a.4) Procedure di selezione

1. Accreditalmento dei selettori
2. Creazione delle micro-commissioni per ogni singolo progetto composte dal selettore e dal Responsabile/Referente del progetto/Olp dell'Ente partner
3. Formazione dei selettori da parte dello staff centrale
4. Raccolta e archivio delle domande dei candidati presso ciascun ente che realizza il progetto
5. Lettura critica delle domande di candidatura da parte dei selettori e valutazione dei cv
6. Organizzazione dei colloqui a cura dello staff centrale e convocazione dei candidati a cura dell'ente partner
7. Svolgimento dei colloqui a cura dei selettori e compilazione delle schede di giudizio finale
8. Raccolta delle schede e dei relativi punteggi a cura dello staff centrale;
9. Caricamento delle graduatorie sul programma Helios;
10. Invio copia documentazione richiesta dall'Ufficio Nazionale all'Ufficio competente per il Servizio Civile;
11. Comunicazione delle graduatorie agli interessati tramite il sito web della Provincia di Torino, affissione delle stesse presso le sedi in cui si è svolta la selezione.

b) Strumenti e tecniche utilizzati

In riferimento alle procedure sopra elencate, si indicano i seguenti strumenti:

Procedure	Strumenti	Soggetti coinvolti
Accreditamento dei selettori	<ul style="list-style-type: none">• Comunicazioni dello staff centrale	<ul style="list-style-type: none">• Staff centrale• Selettori• Ufficio competente per il Servizio Civile
Creazione delle micro-commissioni	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione sistema	<ul style="list-style-type: none">• Selettori• Referenti/responsabili progetti/Olp (enti partner)
Formazione dei selettori	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione sistema• Materiale informativo cartaceo e informatico	<ul style="list-style-type: none">• Staff centrale• Selettori• Referenti/responsabili progetti/Olp (enti partner)
Raccolta, analisi delle domande dei candidati	<ul style="list-style-type: none">• Raccolta presso ciascun ente partner	<ul style="list-style-type: none">• Selettori• Referenti/responsabili progetti/Olp (enti partner)• Staff centrale
Comunicazione agli esclusi	<ul style="list-style-type: none">• comunicazione scritta agli esclusi che non hanno i	<ul style="list-style-type: none">• Staff centrale• Candidati

	requisiti o la cui domanda risulta incompleta o fuori termine	<ul style="list-style-type: none"> Referenti/responsabili progetti/Olp (enti partner)
Organizzazione e svolgimento dei colloqui	<ul style="list-style-type: none"> Convocazione Candidati Domande dei candidati Colloquio Schede giudizio finale 	<ul style="list-style-type: none"> Selettori Candidati Staff centrale Referenti/responsabili progetti/Olp (enti partner)
Raccolta registrazione ed invio della documentazione e delle graduatorie	<ul style="list-style-type: none"> Caricamento delle graduatorie sul Sistema Helios Graduatorie cartacee 	<ul style="list-style-type: none"> Staff centrale Selettori Ufficio competente per il Servizio Civile
Pubblicizzazione delle graduatorie provvisorie e delle graduatorie definitive	<ul style="list-style-type: none"> sito web graduatorie cartacee 	<ul style="list-style-type: none"> Staff centrale Referenti/responsabili progetti/Olp (enti partner) candidati

Si realizzeranno inoltre, per i giovani potenziali candidati, **nel periodo di apertura del bando**:

- agevoli cataloghi con le schede sintetiche dei progetti,
- sito web della Provincia di Torino con la possibilità di leggere i progetti nella versione integrale e le istruzioni per la candidatura con l'indicazione precisa degli allegati al progetto da compilare e delle copie dei documenti da accludere agli stessi.
- predisposizione di materiale cartaceo visionabile nei luoghi indicati al punto a.1 e presso le sedi di realizzazione dei progetti.
- Consulenza e informazioni, presso la sede dell'Ufficio del Servizio Civile della Provincia di Torino e/o presso gli Enti partner per la compilazione delle domande.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Per ciascun progetto, sarà cura dei selettori raccogliere le seguenti informazioni:

Variabili	Indicatori
Copertura del progetto	n. di domande/ n. di posti disponibili
Chiarezza nell'informazione per le candidature	n. di domande corrette/n. di domande presentate
Motivazione e adeguatezza dei candidati	n. di domande/ n. di colloqui effettuati
	n. di ritiri/ n. di candidati selezionati

Per le procedure di selezione, sarà cura della struttura di gestione raccogliere le seguenti informazioni:

Variabili	Indicatori
Preparazione dei selezionatori	n. di sedi di progetto presenti alla formazione per i selezionatori/ n. di progetti
Individuazione dei candidati idonei	Indicatore qualitativo da verificarsi negli incontri di tutoraggio

Corretta raccolta della documentazione	N. di pratiche incomplete consegnate alla struttura di gestione/ n. pratiche totali
Rispetto dei tempi	n. di pratiche arrivate-spedito nei tempi/ n. pratiche totali

d) Criteri di selezione:

d.1) Prima fase di valutazione sulla base dei curricula inviati dai candidati, secondo i seguenti criteri:

- Esperienze: (totale massimo di 30 punti)

- fino a un massimo di 12 punti per precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso l'ente che lo realizza (1 punto per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; periodo massimo valutabile 12 mesi).

- fino a un massimo di 9 punti per precedenti esperienze nello stesso settore del progetto, presso enti diversi da quello che realizza il progetto (0,75 punti per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; periodo massimo valutabile 12 mesi).

- fino a un massimo di 6 punti per precedenti esperienze in settori diversi, presso l'ente che realizza il progetto (0,50 punti per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; periodo massimo valutabile 12 mesi).

- fino a un massimo di 3 punti per precedenti esperienze in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (0,25 punti per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; periodo massimo valutabile 12 mesi).

- Titoli, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: (totale massimo di 20 punti)

Titoli di studio: (si valuta solo il titolo più elevato)

- 8 punti per laurea attinente al progetto
- 7 punti per laurea non attinente al progetto
- 7 punti per laurea triennale attinente al progetto
- 6 punti per laurea triennale non attinente al progetto
- 6 punti per diploma attinente al progetto
- 5 punti per diploma non attinente al progetto
- 1 punto per ogni anno concluso di frequenza scuola media superiore (fino a un massimo di 4 punti)

Titoli professionali: (si valuta solo il titolo più elevato)

- Fino a 4 punti per titoli professionali attinenti al progetto
- Fino a 2 punti per titoli professionali non attinenti al progetto
- Fino a 1 punto per percorsi non terminati

Eventuali esperienze aggiuntive a quelle valutate (fino a un massimo di 4 punti)

(In caso di esperienze diverse da quelle già valutate; ad esempio: animazione di feste per bambini; baby sitting; accudimento anziani ecc.)

Altre conoscenze (fino a un massimo di 4 punti)

(ad esempio conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, musicali e artistiche)

Da questa prima fase valutativa viene definito il **punteggio di base** di ciascun candidato, in possesso dei requisiti obbligatori.

d.2) Nella seconda fase ogni candidato, in possesso dei requisiti obbligatori, è selezionato attraverso un colloquio orale, per definire la graduatoria afferente a ciascun progetto.

Il colloquio orale si svolge sulla base dei criteri sottostanti e a ciascun fattore verrà attribuito un punteggio che, se è positivo va da 36 a 60 punti, se è negativo va da 0 a 35 punti.

- pregressa esperienza presso l'Ente: per far emergere se il candidato/a ha già avuto occasione di collaborare con l'Ente, in quali settori, con che ruolo e con quali risultati.

- pregressa esperienza nello stesso o analogo settore d'impiego: per comprendere il tipo di attività di cui si è occupato, per quanto tempo, con che compiti e con quali risultati.

- idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: per far emergere i punti di forza e le eventuali debolezze del candidato rispetto alla sua esperienza e/o formazione personale attinenti alle attività progettuali che andrà a svolgere.

- condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: per evidenziare il grado di affinità e di capacità di condivisione del candidato rispetto agli scopi del progetto.

- disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: per comprendere se il candidato immagina di poter continuare a fare attività nello stesso settore anche una volta terminato il servizio o come l'esperienza del Servizio Civile si inserisce nel suo progetto di vita personale e professionale.

- motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario: per esplorare le motivazioni per cui il candidato ha scelto il Servizio Civile tra altre esperienze possibili, nonché il suo grado di interesse per il tipo di settore in cui andrà ad operare.

- interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: per comprendere le aspettative del candidato rispetto al suo impegno nell'anno dedicato al servizio civile e in particolare nel progetto per il quale si candida.

- disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio: per appurare che il candidato sia a conoscenza di tutte le richieste legate allo svolgimento del servizio presso l'ente (impegno orario e altre situazioni specifiche ecc.) e il suo livello di disponibilità rispetto ad esse.

- particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: per permettere al giovane di evidenziare quali fra le sue competenze e risorse personali possono essere messe a frutto per agevolare lo svolgimento del servizio anche dal punto di vista relazionale.

- altri elementi di valutazione: per indicare eventuali caratteristiche del candidato particolarmente attinenti e valorizzanti rispetto al tipo di attività che sarà chiamato a svolgere.

Il punteggio di questa seconda fase valutativa si ottiene dalla media matematica dei giudizi relativi ai singoli fattori sopra elencati; ad esso viene aggiunto il punteggio ottenuto nella prima fase e il risultato va a costituire il **punteggio finale** col quale il candidato viene inserito nella graduatoria.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Saranno accettate le domande dei candidati che:

- Presentano tutti gli allegati compilati in modo completo;
- Presentano tutti i documenti entro la data di scadenza del bando di reclutamento;

Tutte le altre domande incomplete e che non rispettano i tempi si intendono escluse.

*) Il sistema autonomo deve obbligatoriamente contenere tutti i punti 1) previsti dalla scheda. L'ente può inserire nel sistema altri elementi ritenuti significativi all'interno di un elaborato più complesso.