

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

NARRAZIONI

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 6 - lotta all'evasione scolastica e all'analfabetismo di ritorno

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si pone come finalità principale l'avvio di un processo contrasto all'abbandono scolastico e di inclusione/agggregazione culturale nei plessi scolastici e nel territorio delle sedi dell'Ente di accoglienza IIS Des Ambrois, coerente con la sfida proposta nell'ambito di azione del programma di intervento La qualità educativa tra presente e futuro, proposto in coprogrammazione dagli Enti titolari di accreditamento Comune di Asti e dalla Città metropolitana di Torino: "Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole", in sinergia con gli altri progetti componenti il programma di intervento e in piena sintonia con il Piano triennale 2020-2022 e il Piano annuale 2020 per la programmazione del servizio civile universale e le indicazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, documento con il quale l'Assemblea Generale ONU ha approvato il programma d'azione per i quindici anni 2015/2030, con particolare riferimento all'obiettivo 4:

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).

**La finalità del progetto è così declinata nei seguenti obiettivi generali e specifici: OBIETTIVI GENERALI**

- **Valorizzare gli spazi**, in cui studenti, docenti e cittadini di età diverse, possano incontrarsi per coltivare il piacere della lettura, anche con l'uso di nuove strategie di avvicinamento e invito alla lettura intesa in senso tradizionale e in forma innovativa (formati digitali, audiolibri, e-book ecc);
- **Incrementare partecipazione fra età e culture diverse**, rafforzandone da una parte le competenze linguistiche soprattutto attraverso la pratica della peer education, dall'altra rendendoli essi stessi protagonisti di una educazione al dialogo interculturale da promuovere fra pari e fra generazioni diverse;
- **Promuovere spazi di incontro e confronto** interculturale e intergenerazionale.

Obiettivo generale di riferimento: **Valorizzare gli spazi**

<b>Mantenimento accesso alla biblioteca scolastica : Redazione di un orario che favorisca sia l'utenza interna che quella esterna, con particolare attenzione per i ragazzi con difficoltà dell' istituto ai fini del contrasto alla dispersione scolastica e per l'innalzamento del successo formativo e scolastico.</b>		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Servizio a studenti e docenti pendolari	Apertura anche in orario pomeridiano, per attività di studio e ricerca degli studenti, per attività di lavoro e ricerca per docenti. Orario 8-13 esclusivamente per utenza scolastica e 14-17.30 per utenza anche esterna. Sabato per utenza scolastica ore 8-13 da settembre a dicembre. <b>Orario estivo</b> Da giugno a settembre, da , lunedì a sabato, ore 9-12 per studenti e utenti anche esterni. <b>In periodo scolastico</b> Mattine di apertura: 6 Pomeriggi di apertura: 5	Mantenimento degli standard attuali
Servizio ai cittadini di Oulx e dell'alta Valle di Susa. Servizio agli allievi scuola primaria e dell'infanzia.	Apertura per utenza esterna, oltre che per la consueta attività di studio e ricerca degli studenti. Si prevede orario 8-13	Mantenimento degli standard attuali
Servizio ai richiedenti asilo, rifugiati, turisti stagionali e non.	Esclusivamente per utenza scolastica e <u>14 -17.30 per utenza anche esterna.</u> <b>Orario estivo</b> Da giugno a settembre, da lunedì a sabato, ore 9-12 per studenti e utenti anche esterni. Mattine apertura estiva: 6 <b>In periodo scolastico</b> Mattine di apertura: 6 Pomeriggi di apertura: 5	Mantenimento degli standard attuali
Servizio alle scuole medie	Mantenere in uso i volumi della biblioteca delle scuole medie, nonostante il recente cambio di sede per lavori di messa in sicurezza dell' edificio scolastico	Acquisire i circa 500 volumi contenuti nella biblioteca delle scuole medie e trovare una sistemazione utile e pratica.

Obiettivo generale di riferimento: **Incrementare compartecipazione fra età e culture diverse**

<b>Creazione nuove attività per avvicinare i più piccoli alla lettura e redazione di un libro con autori gli ospiti di "Casa Nazareth"</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
<p>Partecipazione e servizi per studenti, docenti, famiglie, cittadini di Oulx e alta Valle di Susa e giovani stranieri.</p>	<p>Sono attualmente attivi, nel corso dell'a.s.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 incontro con i docenti (scuola dell'infanzia e scuola elementare)</li> <li>-1 incursione teatrale a sorpresa nelle classi</li> <li>-1 festa della lettura presso la Biblioteca</li> <li>-1 festa di San Jordi costruita fra tutti gli attori del progetto.</li> </ul>	<p>Realizzare un incremento di un ulteriore 10%.</p> <p>Continuare a collaborare alla realizzazione dei 2 Concorsi letterari (a scadenza annuale), attualmente già in corso per le Scuole Medie dell'Istituto, offrendo supporto tecnico e logistico.</p> <p>Mantenere nel cartellone "Libri a colori" almeno un incontro con un autore di libri per l'infanzia.</p> <p>Integrare e rafforzare il percorso dedicato alla scoperta della lettura con il percorso di alternanza scuola lavoro avviato dall'indirizzo liceale dell'Istituto con la Scuola elementare Lambert di Oulx attraverso un "dopo-scuola" per i ragazzi delle medie</p> <p>Creazione di un'attività di lettura e gioco sulle tematiche presentate dal libro preso in esame</p> <p>Mantenere lo spazio fisico ed emotivo nello storico Giardino Odiard (nel cuore di Oulx, a poca distanza dalla scuola materna ed elementare) per letture settimanali di fiabe, da proporre ai bambini e ai nonni</p> <p>Mantenere una collaborazione fissa, anche per la definizione dei programmi culturali destinati ai giovani e giovanissimi, con il Consiglio Comunale dei ragazzi</p>

<p>Partecipazione e servizi per anziani autosufficienti e non autosufficienti della Casa di riposo di Oulx</p>	<p>Nel corso degli ultimi anni di progetto sono stati realizzati presso la Casa di Riposo: un libro/intervista con la raccolta della memoria orale degli ospiti della struttura (provenienti da varie realtà geografiche sparse in tutta Italia); un laboratorio di racconto orale associato alla manualità.</p>	<p>Mantenere standard attuali Mantenere l'abitudine delle visite alle Biblioteche scolastiche degli anziani autosufficienti, con relativo incontro tematico (recupero della memoria orale) tra anziani e studenti gestito da docenti di storia</p> <p>Il progetto prevede di mantenere la tecnica del "raccontare facendo", implementata dall'utilizzo del disegno come mezzo di trasmissioni di emozioni e sentimenti.</p> <p>Puntando alla realizzazione di un libro nei limiti delle possibilità di autonomia e di sicurezza degli ospiti.</p>
--	--	---

Obiettivo generale di riferimento: **Promuovere spazi di incontro e confronto**

<b>Creazione di attività che favoriscano l'integrazione e per combattere la "dispersione montana" soprattutto per le tematiche riguardanti la cultura</b>		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
<p>Servizi per studenti, docenti e giovani stranieri.</p>	<p>Alcuni ragazzi delle scuole medie e dell'istituto superiore necessitano di attenzioni maggiori di sostegno anche pomeridiano allo studio, mentre i ragazzi del triennio devono gestire un considerevole monte ore di alternanza Scuola \ Lavoro</p>	<p>Progetto di doposcuola attraverso il metodo della peer-education con i ragazzi delle scuole medie seguiti dai ragazzi del istituto superiore che così facendo riuscirebbero ad accumulare esperienze e ore. Attivare un progetto interno alla biblioteca di alternanza Scuola \ Lavoro cercando di far spendere delle proficue ore ai ragazzi che sceglieranno di parteciparvi</p>
<p>Collaborazione con CON.I.S.A per famiglie in difficoltà</p>	<p>Il CON.I.S.A ha chiesto all' istituto di proporre attività di studio e svago ad alcuni ragazzi dell'Alta Valle con difficoltà familiari o di socializzazione.</p>	<p>Apertura della biblioteca per accogliere le attività di gruppi indicati dal CON.I.S.A. Durante l'estate questo progetto può avere il proprio fulcro al mattino sfruttando le temperature non troppo elevate per utilizzare non solo la biblioteca, ma anche il circostante giardino di Istituto, mentre per l'inverno le attività potrebbero svolgersi il pomeriggio per favorire l'utilizzo degli spazi della biblioteca senza sovrapposizioni con le varie attività scolastiche mattutine.</p>

Eventi per famiglie, cittadini di Oulx e dell'alta Valle di Susa.	Dopo lo sviluppo delle cassette di Jordi che hanno portato molti libri fuori dalla biblioteca, si prevede di continuare su questa strada di cultura diffusa e gratuita	Creazioni di eventi "diffusi" sul territorio di Oulx e Bardonecchia di lettura animata di racconti e poesie per tutti
Collaborazione con la Casa delle culture di Oulx	Sono già attive periodiche collaborazione con La Casa delle Culture, sia per la realizzazione di un cartellone comune di attività culturali (lezioni pomeridiane, conferenze, mostre...) sia per percorsi di alternanza Scuola lavoro	Rendere più quotidiana la collaborazione
Progetti per studenti istituto superiore	Favorire la circolazione e fruizione interna dei volumi anche presso studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento	Installazione di almeno 2 nuove zone di book- crossing all'interno dell'edificio scolastico per il solo utilizzo interno Registrazione di alcuni audiolibri per favorirne l'utilizzo da parte di professori e alunni che potrebbero necessitare di questa modalità di fruizione

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**ATTIVITA' 1 - Accoglienza: inserimento e osservazione dell'organizzazione e inizio formazione generale e specifica.**

##### **Avvio formazione specifica**

Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane, indicate nella voce 9.4 della presente scheda progetto, coinvolte per la realizzazione del progetto.

Contestualmente verranno avviati i moduli 1 e 2 previsti alla voce 19 della presente scheda progetto.

##### **Avvio formazione generale**

Gli operatori volontari parteciperanno ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

Gli operatori volontari, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio (ATTIVITA' 1), entreranno a far parte del gruppo di lavoro della sede di servizio e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nei contenuti e nelle tempistiche alle voci 9.1, 9.2 e 9.3 della presente scheda progetto. Le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

##### **ATTIVITA' 2 - Formazione specifica:**

Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle voci 17, 18 e 19 della presente scheda progetto.

### **ATTIVITA' 3 - Formazione generale**

Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, secondo il programma accreditato con il sistema di formazione.

Durante il percorso di Formazione Generale gli operatori volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana e con gli operatori qualificati dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

### **ATTIVITA' 4 – Informazione e confronto:**

Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno agli incontri di scambio e confronto sulle attività e sui risultati dei progetti che concorrono alla realizzazione del programma di **intervento La qualità educativa tra presente e futuro** Sono programmati Incontri di Informazione e confronto:

- il primo, organizzato insieme all'ente referente del programma, Comune di Asti, e gli Enti di rete Associazione Genitorinsieme e Università Astiss durante il primo mese del progetto per presentare l'avvio del progetto alla cittadinanza e permettere agli operatori volontari dei singoli progetti di conoscersi e confrontarsi su singole aspettative e attività da realizzare;
- il secondo, intermedio, per il confronto sull'esperienza fin qui generata dalle attività nelle singole sedi di servizio e per riprogrammare i restati mesi, organizzato dal Comune di Asti, dalla Città metropolitana di Torino e dall'Ente di rete Provincia di Biella, insieme all'Ente di rete Associazione Genitorinsieme;
- il terzo, organizzato dalla Città metropolitana di Torino, il Comune di Asti e l'Ente di rete Associazione Genitorinsieme, durante l'ultimo mese del progetto per rendere conto dei risultati, raccontare l'esperienza e permettere agli operatori volontari di approfondire quanto realizzato, mettere a confronto le buone prassi, generando così elementi conoscitivi e cognitivi di buone prassi per le successive annualità.

### **ATTIVITA' 5 – individuazione delle competenze acquisibili dagli operatori volontari**

Gli operatori volontari e gli operatori locali incontreranno il personale individuato dall'Agenzia Piemonte Lavoro nei Centri per l'Impiego di riferimento territoriale per determinare le competenze acquisibili durante l'anno di servizio civile. Tali competenze verranno riconosciute nell'"Attestato Specifico" rif. voce 8 e voce 15 della scheda progetto.

### **ATTIVITA' 6 - Partecipazione degli operatori volontari alle Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto:**

Attività condivise con tutti i progetti del programma di intervento "La qualità educativa tra presente e futuro":

- Tutte le attività qui di seguito descritte saranno condivise e approfondite dagli operatori volontari nelle occasioni previste di Incontro/confronto alla voce 6 del programma di intervento e sarà cura degli operatori volontari organizzare e raccontare le prassi e le realizzazioni attraverso il sito web dinamico di networking dei risultati tra tutti coloro che hanno partecipato alla realizzazione dei progetti che partecipano alla realizzazione del programma di intervento "La qualità educativa tra presente e futuro".
- Gli operatori volontari del progetto La fragilità e' un fiore colorato parteciperanno all'elaborazione e somministrazione del Questionario, realizzato in collaborazione con il partner di rete Associazione Genitorinsieme OV Onlus, rif. voce 9 Programma di intervento "La qualità educativa tra presente e futuro", finalizzato a produrre una riflessione individuale e collettiva, nei consigli di classe di tutte le scuole dei progetti afferenti al programma in merito alla partecipazione attiva degli alunni e delle loro famiglie alla vita scolastica. I risultati della ricerca/azione verranno condivisi con le scuole dei territori coinvolti, con tutti i volontari del programma e con la cittadinanza, durante gli incontri/seminari di restituzione dei risultati del programma organizzati sui vari territori.

**Attività 6.1** (Obiettivo specifico: Mantenimento accesso alla biblioteca scolastica : Redazione di un orario che favorisca sia l'utenza interna che quella esterna, con particolare attenzione per i ragazzi con difficoltà dell'istituto ai fini del contrasto alla dispersione scolastica e per l'innalzamento del successo formativo e scolastico)

Attività 6.1	Ruolo dell'operatore volontario
<p>Presenza nella biblioteca da lunedì a venerdì, mattino e pomeriggio (su turnazione) e sabato mattina</p> <p>Inventario nuovi acquisti, catalogazione, prestito libri.</p> <p>Affiancamento (su turnazione) dei Bibliotecari e OLP per organizzazione eventi culturali serali o festivi</p> <p>Presenza in biblioteca (su turnazione) per eventi culturali serali o festivi</p>	<p>Presenza alla postazione PC della biblioteca</p> <p>Controllo e gestione mail</p> <p>Accoglienza utenza interna ed esterna Guida alla consultazione</p> <p>Riordino periodico scaffali Timbro ed etichettatura libri Inserimento in catalogo digitale Registrazione e storno prestiti</p> <p>Periodico controllo e solleciti per mancate restituzioni</p> <p>Definizione cartelloni eventi Contatti ospiti</p> <p>Redazione comunicati stampa e inviti</p> <p>Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche</p> <p>Verifica allestimento sale (controllo presenza materiali richiesti, definizione posti riservati ecc)</p> <p>Servizio fotografico di documentazione Eventuale redazione articolo</p>

**Attività 6.2** (Obiettivo specifico: Creazione nuove attività per avvicinare i più piccoli alla lettura e redazione di un libro con autori gli ospiti di "Casa Nazareth")

Attività 6.2	Ruolo dell'operatore volontario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri di programmazione con Docenti e Bibliotecari</li> <li>• Contatti con Docenti e Autori per costruzione e gestione eventi</li> <li>• Affiancamento Bibliotecari per organizzazione e gestione eventi nelle biblioteche</li> <li>• Incontri di programmazione con Bibliotecari e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione Festa di San Jordi</li> <li>• Affiancamento (su turnazione) dei Referenti per alunni in difficoltà dell'Istituto, Co.N.I.S.A e OLP per organizzazione e gestione dei ragazzi con Bisogni Educativi Speciali per attività di sostegno alla lingua italiana, studio assistito e riorganizzazione appunti</li> </ul>	<p>Presenza alle riunioni informative e operative</p> <p>Redazione verbale incontro</p> <p>Presenza periodica di 2 ore in Casa di Riposo</p> <p>Conoscenza e dialogo con ospiti</p> <p>Lettura del giornale o di libri</p> <p>Visione di film o documentari</p> <p>Proposta di percorsi di scrittura creativa</p> <p>Individuazione temi di dialogo da proporre agli incontri con gli studenti</p> <p>Definizione calendario eventi con Docenti, Bibliotecari, Assistente sociale e Direttrice Casa, Docenti istituto</p>

**Attività 6.3** (Obiettivo specifico: Creazione di attività che favoriscano l'integrazione e per combattere la "dispersione montana" soprattutto per le tematiche riguardanti la cultura)

Attività 6.3	Ruolo dell'operatore volontario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di progetti di animazione culturale e letture animate presso le "Case di Jordi" in collaborazione Comune di Oulx</li> <li>• Presentazione al pubblico con conferenza stampa, evento facebook e manifesti in collaborazione con tutti gli Enti coinvolti</li> <li>• Affiancamento (su turnazione) dei Referenti per alunni in difficoltà dell'Istituto, Co.N.I.S.A e OLP per organizzazione e gestione dei ragazzi con Bisogni Educativi Speciali per attività di sostegno alla lingua italiana, studio assistito e riorganizzazione appunti</li> </ul>	<p>Incontro informativo e operativo con assessorato alla cultura Comuni di Oulx e Bardonecchia</p> <p>Redazione e invio comunicato stampa e inviti</p> <p>Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche</p> <p>Creazione e diffusione di locandine (in collaborazione con indirizzo grafico dell'Istituto)</p> <p>Accompagnamento nello studio, utilizzazione audiolibri, educazione fra pari in collaborazione con studenti Alternanza Scuola Lavoro</p>

### **ATTIVITA' 7 - Monitoraggio**

Gli operatori volontari parteciperanno alle azioni attivate per il monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.

Tale attività coinvolgerà gli operatori locali di progetto, il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana e gli operatori volontari nei Gruppi di Valutazione (ATTIVITA' 7.1, voce 9.1 scheda progettuale), al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

### **ATTIVITA' 8 - Tutoraggio**

Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno alle azioni attivate dall'Agenzia Piemonte Lavoro descritte nei punti previsti alla voce 25 della presente scheda progetto..

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>ENTE</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>tipo posto</b>
Istituto di Istruzione Superiore des Ambrois	157923	Piazza De Gasperi 2 BARDONECCHIA [TO]	3	no vitto no alloggio
	157938	Via Martin Luther King 10 OULX [TO]	3	no vitto no alloggio
	157939	Piazza Garambois 4 OULX [TO]	3	no vitto no alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari (rif. voci 9.1 e 9.3 della presente scheda progetto):

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali previste dalla Circolare del 9 dicembre 2019 "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto.
- Disponibilità a programmi spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione mezzi adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione, tutoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nella voce 9.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

**giorni di servizio settimanali ed orario:  
5 giorni a settimana 1145 ore annuali (pari a circa 25 ore settimanali)**



#### REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI:

- Diploma di scuola media superiore

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

[http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/risorse/politichesociali/ser-civ/5/01 Sistema di selezione accreditato.pdf](http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/risorse/politichesociali/ser-civ/5/01_Sistema_di_selezione_accreditato.pdf)

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

##### Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con prot. n.ro 233 del 6 febbraio 2020, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile 3 Crediti Formativi Universitari, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale.

I corsi di studio che riconosceranno i 3 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali
- Corsi di laurea magistrali:
- Antropologia culturale ed etnologia
- Scienze internazionali
- Sociologia
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media

##### Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

##### Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)

Attestato Specifico rilasciato da Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino.

Il percorso di attestazione delle competenze è formalizzato nell'accordo di rete con Agenzia Piemonte Lavoro per il programma di intervento **La qualità educativa tra presente e futuro**, come completamento delle specifiche attività dell'Ente finalizzate a creare una rete qualificante intorno al programma e a tutte le sue articolazioni progettuali.

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

##### Sede di realizzazione

Sede della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7 – 10138 Torino

Sede della Provincia di Biella, Via Quintino Sella, 12 - 13900 Biella (come da accordo di rete al programma di intervento La qualità educativa tra presente e futuro)

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****Sede di realizzazione (\*)**

ENTE	Indirizzo
Istituto di Istruzione Superiore des Ambrois	Piazza De Gasperi 2 - BARDONECCHIA [TO]
	Via Martin Luther King 10 - OULX [TO]
	Piazza Garambois 4 - OULX [TO]

**Durata**

La durata complessiva sarà di 75 ore

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione, nelle modalità e nei contenuti previsti dalle voci 18 e 19, a tutti gli operatori volontari, considerando anche eventuali giornate di recupero e/o operatori volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo degli operatori volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche:

- 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" verrà erogato contestualmente alla fase di avvio della formazione specifica, rif. voci 9.1 e 9.3 della scheda progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:****LA QUALITÀ EDUCATIVA TRA PRESENTE E FUTURO****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

g) Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

➤ Durata del periodo di tutoraggio  
3 mesi

➤ Ore dedicate  
numero ore totali 20 di cui:  
- 16 in gruppo  
- 4 individuali

➤ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato per gli ultimi tre mesi del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario.

L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter riprendere e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile, di difesa non armata della patria, alla luce dell'esperienza concreta svolta.

Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative.

Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore, così distribuiti nel trimestre considerato dal tutoraggio:

1° mese di tutoraggio		2° mese di tutoraggio		3° mese di tutoraggio	
Gruppo classe		Gruppo classe	Gruppo classe		Gruppo classe
	Incontro individuale			Incontro individuale	

Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché di raccogliere e mettere a confronto le esperienze, sede per sede.

Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario.

Il secondo incontro sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze" apprese e alla costruzione, personalizzazione e presentazione di un curriculum vitae "uno, nessuno, centomila cv".

Il terzo incontro di gruppo avrà come focus la presentazione delle funzioni dei Centri per l'Impiego e dei Servizi al Lavoro degli enti accreditati presso la Regione Piemonte; si approfondiranno in particolare la presa in carico/orientamento dei Centri per l'Impiego, i contenuti e le modalità relative a Garanzia Giovani e al Dossier delle Esperienze della Regione Piemonte.

Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo incontro individuale verrà concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

## ➤ **Attività di tutoraggio**

### Attività obbligatorie

Valutazione e autovalutazione dell'esperienza:

- Negli incontri individuali la metodologia sarà quella del "Dossier delle Evidenze", focalizzata su apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto dell'OLP, ricostruisce attraverso l'analisi di esperienze maturate in tutti ambiti quotidiani del periodo di servizio civile, ricomprendendo anche gli ambiti "non formali e informali". L'individuazione delle competenze sarà guidata da una griglia/dossier dove raccogliere le evidenze (foto, scritti, volantini, ecc...) che documentano le competenze / abilità / conoscenze esperite, esplicitando la motivazione per cui sono state scelte quelle particolari tipologie di evidenze e come il tipo di supporto fornito rileva le competenze correlate. Al termine del periodo di tutoraggio il dossier verrà consegnato all'operatore volontario.
- Negli incontri di gruppo verranno proposti momenti di docenza "frontale" e ai momenti di confronto organizzati con il gruppo-classe e/o in piccoli gruppi. In particolare, nei momenti di gruppo verrà proposto lo tecnica per il brainstorming strutturato

“Guizzo” (<https://www.secondowelfare.it/terzo-settore/guizzo-uno-strumento-per-il-brainstorming-strutturato-nei-percorsi-partecipati-per-il-welfare.html>), efficace, in particolare, per ricapitolare o focalizzare gli apprendimenti.

La tecnica si compone di 5 fasi:

1. In plenaria si individua un ambito dell’esperienza di servizio civile e si enunciano i quattro principali aspetti che la caratterizzano, ognuno verrà discusso in un sotto- gruppo.
2. I sottogruppi si confrontano sulla specifica caratteristica, sintetizzando cinque domande da presentare in plenaria.
3. Prima restituzione in plenaria dei lavori di gruppo.
4. Ogni sotto-gruppo analizza gli aspetti approfonditi dagli altri sotto-gruppi, formulando così risposte organiche e complessive alle domande enunciate nella prima restituzione.
5. Restituzione finale e confronto in plenaria.

Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae: gli operatori esperti dell’Agenzia Piemonte lavoro, insieme ai formatori dell’Ufficio Servizio Civile dell’ente titolare di accreditamento presenteranno negli incontri di gruppo, anche attraverso simulazioni ed esercitazioni, le modalità per recensire l’esperienza professionale e formativa, le capacità e le attitudini personali. Verranno declinate i vari contenuti utili per il curriculum vitae:

- La parte informativa ed anagrafica
- Le esperienze di lavoro
- Le esperienze di formazione
- Le “skills” (competenze) tecniche e personali

Verranno presentati i principali strumenti di riconoscimento europeo per l’attestazione delle competenze acquisite e spendibili nel proprio percorso di vita:

- Youthpass, costituito da 2 parti, per un totale di 4 pagine: le prime riguardanti i dati anagrafici del partecipante e del progetto da questi realizzato; le altre inerenti le competenze acquisite dal partecipante in relazione alle diverse 8 competenze chiave individuate a livello Europeo:
  - Comunicazione nella lingua madre
  - Comunicazione nelle lingue straniere
  - Competenza matematica e competenze di base scientifiche e tecnologiche
  - Competenza informatica
  - Apprendere ad apprendere
  - Competenze sociali e civiche
  - Spirito di iniziativa e imprenditorialità
  - Consapevolezza ed espressione culturale.
  - Skills profile tool for Third Countries Nationals, strumento che consente di mappare le competenze, le qualifiche e le esperienze lavorative dei cittadini di paesi terzi e offre loro una consulenza personalizzata sulla strada da seguire, ad esempio per ottenere il riconoscimento dei diplomi o la convalida delle competenze, proseguire la formazione o rivolgersi ai servizi di sostegno all’occupazione.

### Attività opzionali

Presentazione dei Centri per l’Impiego e della loro gestione e coordinamento da parte dell’Agenzia Piemonte Lavoro: gli operatori esperti dell’Agenzia Piemonte Lavoro presenteranno negli incontri di gruppo l’organizzazione e i servizi dei Centri per l’impiego; in particolare si approfondiranno i servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento.

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro: linkedin.com, garantiagiovani.gov.it, iolavoro.org, ... verranno inoltre presentate le opportunità e i rischi dei principali canali “social” (Facebook ed Instagram) per la

presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore. (rif lettera di partnership TUTOR\_CAV\_Valdocco.PDF)

Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.