

**ISTRUZIONI SU COME REDIGERE UN'ISTANZA DA PRESENTARE AL GIUDICE
TUTELARE**

NB: E' fondamentale concentrarsi su Legittimazione Attiva (chi ha il potere di presentare l'istanza e Giudice Competente (si territorialmente che per materia)

Struttura:

1) Intestazione:

Premessa: prima dell'intestazione è buona regola riportare, in alto a destra, gli estremi del fascicolo (numero di ruolo e nome e cognome di beneficiario/tutelato)

Nell'intestazione occorre indicare l'autorità competente ("Al Giudice Tutelare del Tribunale di..." o "Al Tribunale di previo parere del Giudice Tutelare"). Tale intestazione diviene utile per individuare il giudice competente per materia e per territorio.

Inoltre, l'intestazione deve contenere i dati anagrafici (data di nascita e residenza) e il recapito telefonico del soggetto legittimato a procedere e la mail, nonché il ruolo svolto e i dati della persona beneficiaria/tutelata.

2) Premesse:

Nel momento in cui si presenta un'istanza diviene fondamentale e doveroso fornire al giudice ogni elemento utile per la comprensione della **fattispecie concreta** ai fini della decisione.

Per agevolare la comprensione di quanto affermato, può essere utile l'utilizzo di un elenco numerato dei fatti che si ritiene opportuno illustrare al giudice.

ESEMPIO: premesse di un'istanza di autorizzazione per la chiusura di un conto corrente bancario

PREMESSO CHE

- a) Il tutelato/beneficiario è titolare esclusivo di un conto corrente n..... presso la Banca.....sita in.....il cui saldo in data.....è di importo pari a €.....;
- b) Il tutelato/beneficiario è altresì titolare di un conto corrente n.....presso la Banca..... sita in.....il cui saldo in data.....è di importo pari a €.....;
- c) Pare opportuno, a causa dei costi di gestione, provvedere all'estinzione del conto corrente di cui al punto c)

3)Richieste:

Le questioni per cui si è presentata l'istanza e sulle quali occorre ottenere l'autorizzazione devono essere indicate in maniera chiara, concreta e dettagliata risultando coerenti con quanto espresso nelle premesse.

Per questa parte dell'istanza è opportuno l'utilizzo di un elenco numerato (in questo modo per il giudice è più semplice esprimersi sull'autorizzazione di una questione piuttosto che un'altra, citando il relativo numero).

NB: è importante inserire la dicitura "chiede, con provvedimento immediatamente eseguibile" o analoga.

ESEMPIO: dell'oggetto dell'istanza di autorizzazione alla chiusura di un conto corrente bancario

CHIEDE, con provvedimento immediatamente eseguibile,

l'autorizzazione a

- 1) estinguere il conto corrente intestato al tutelato/beneficiario n.....presso la Banca.....sita in.....il cui saldo in data.....è di importo pari a €.....;
- 2) liquidare l'importo presente sul conto corrente n..... di cui si chiede la chiusura sul conto corrente di tutela/amministrazione di sostegno.

Luogo e data,.....

Il tutore/amministratore di sostegno

.....

DOCUMENTAZIONE e eventuali link:

Vademecum Amministratori di Sostegno: pp.54-55

Link per consultare versione online:

http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/risorse/politichesociali/tutela/Vademecum_amministratori_sostegno_TORINO.pdf

Vademecum Tutori: p.55

Link per consultare versione:

online:http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/risorse/politichesociali/tutela/Vademecum_tutori_TORINO.pdf

Suggerimenti:

Allegare documentazione giustificativa (preventivi, fatture, etc) a fondamento della richiesta;
Nell'istanza non scrivere "vedi allegato", ma delineare esaurientemente la situazione nelle premesse. Di conseguenza, gli allegati fungono da supporto per le richieste presentate nell'istanza.