

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

QUADRO A: DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

legale rappresentante della **società**:

ragione/denominazione sociale _____

sede legale _____ (____) via _____

n. _____ c.a.p. _____ P.IVA _____

e-mail: _____

PEC: _____

COMUNICA L'INIZIO DELL'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

QUADRO B: DATI AUTOSCUOLA E RESPONSABILE DIDATTICO

Denominazione

Autoscuola

sede in _____ (____)

via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ fax _____

alla quale è preposto il seguente **"responsabile didattico"**:

il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

socio (socio amministratore / socio accomandatario / legale rappresentante)

dipendente munito di procura institoria registrata

Orario di apertura della segreteria dell'autoscuola:

Orario delle lezioni teoriche:

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

QUADRO C: REQUISITI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

* **Requisiti di cui all'art. 123 comma 5 Codice della Strada**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea
- di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia con permesso di soggiorno n. _____
rilasciata da _____ in data _____
- di essere in possesso del seguente diploma di secondo grado: _____
rilasciato nell'anno scolastico _____ dall'Istituto _____
con sede in _____
- di essere in possesso della patente di guida n. _____ di categoria _____
rilasciata da _____ in data _____
valida fino al _____
- che la suddetta non è attualmente sospesa o revocata
- di essere in possesso della abilitazione di *insegnante di teoria*:
attestato n. _____ rilasciato in data _____ da _____
- di essere in possesso della abilitazione di *istruttore di guida*:
attestato n. _____ rilasciato in data _____ da _____
- di aver maturato una esperienza biennale negli ultimi 5 anni svolgendo effettivamente le mansioni di
insegnante e di istruttore
- di essere dipendente dello Stato, ente pubblico o azienda privata e di essere in possesso di relativo nulla
osta rilasciato da _____ il _____

* **Requisiti di cui all'art. 120 comma 1 Codice della Strada**

- di non essere stato dichiarato delinquente abituale (art. 103 C.P.)
- di non essere stato dichiarato delinquente professionale (art. 105 C.P.)
- di non essere stato dichiarato delinquente per tendenza (art. 108 C.P.)
- di non essere o non essere stato sottoposto a misure di sicurezza personali (art. 215 C.P.- assegnazione a
colonia agricola/casa di lavoro, ricovero in casa cura/custodia/ospedale psichiatrico giudiziario, libertà vigilata, divieto di soggiorno,
divieto di frequentare osterie e pubblici spacci di bevande alcoliche, espulsione dello straniero dallo Stato)
- di non essere o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione personali (D. Lgs. 159/2011)
- di non essere o non essere stato sottoposto alle misure di prevenzione patrimoniali (D. Lgs. 159/2011)
- di non essere stato condannato per i reati di cui agli articoli 73 e 74 del D.P.R. 309/1990
(produzione, traffico e detenzione illeciti di sostanze stupefacenti o psicotrope)
- di essere stato sottoposto ad una delle sopra elencate condizioni ma di aver ottenuto la riabilitazione con
il seguente provvedimento: _____
_____ del _____
- di non essere destinatario dei divieti di cui agli articoli 75 comma 1 lett. a) e 75-bis comma 1 lett.f) del
D.P.R. 309/1990 (sospensione della patente di guida o divieto di conseguirla, divieto di condurre qualsiasi veicolo a motore)

QUADRO D: DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.M. N. 317/1995

che la capacità finanziaria posseduta al momento dell'apertura della prima sede dell'attività e risultante dalla documentazione agli atti dell'amministrazione è tutt'ora in corso di validità

QUADRO E: INSEGNANTI DI TEORIA E ISTRUTTORE DI GUIDA

che l'autoscuola si avvarrà dei seguenti insegnanti e/o istruttori:

1. sig./ sig.ra _____ insegnante istruttore
2. sig./ sig.ra _____ insegnante istruttore
3. sig./ sig.ra _____ insegnante istruttore

**N.B. Per l'eventuale rilascio dei tesserini da insegnante/istruttore, utilizzare i seguenti moduli:
15_Istanza_rilascio_tesserino_autoscuola
16_Dichiarazione_requisiti_personali_morali_Insegnante_Istruttore**

QUADRO F: DATI RELATIVI ALL'ARREDAMENTO E AI MATERIALI DIDATTICI (ARTT. 4, 5 E 6 D.M. N. 317/1995)

che l'autoscuola è dotata dell'arredamento e del materiale didattico per le lezioni teoriche come previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. N. 317/1995

che l'autoscuola è dotata del materiale per le esercitazioni di guida di cui all'art. 6 del D.M. N. 317/1995:

MATERIALE PER LE ESERCITAZIONI DI GUIDA	
Veicoli utili al conseguimento delle patenti di categoria A1 – A2 – A – B – C1 – C1E – C – CE – D1 – D1E – D e DE , nonché almeno uno tra quelli utili al conseguimento della patente di categoria AM	
VEICOLI IN DOTAZIONE AUTOSCUOLA	
<> veicolo di categoria _____	targa _____
<> veicolo di categoria _____	targa _____
<> veicolo di categoria _____	targa _____
VEICOLI IN DOTAZIONE CENTRO ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA	
Consorzio denominato _____	
con sede in _____	

QUADRO G: DATI RELATIVI AI LOCALI

che i locali sono di **PROPRIETA'**

di _____ C.F./P.IVA _____
con atto trascritto presso la Conservatoria di _____
in data _____ al numero _____

che i locali sono in **LOCAZIONE/COMODATO/ALTRO DIRITTO REALE** (specificare _____)
con contratto tra _____ C.F./P.IVA _____
e _____ C.F./P.IVA _____ sottoscritto in
data _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____
al numero _____ serie _____ con validità fino al _____

che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995:

“aula di superficie non inferiore a mq. 25 dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico; ufficio di segreteria di superficie non inferiore a mq. 10, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo; servizi igienici”

che per l'esercizio dell'attività di autoscuola nei suddetti locali

< > il Comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria prot. n. _____ del _____

oppure

< > la A.S.L. ha rilasciato il parere igienico sanitario prot. n. _____ del _____

oppure

< > un Tecnico abilitato ha attestato la conformità dell'altezza minima dei locali e degli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola ed ai criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995

QUADROH: CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE

di aver provveduto a versare alla Città metropolitana di Torino il **contributo “Rimborso spese” di Euro**

100,00

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- **QUADRO A: DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'**

Copia carta d'identità/patente di guida e codice fiscale

- **QUADRO B: DATI AUTOSCUOLA E RESPONSABILE DIDATTICO**

Modello dichiarazione requisiti personali e morali

(07_Dichiarazione_requisiti_personali_morali_socio_resp_didattico)

Modello verifica requisito esperienza biennale **(05_Modello_Verifica_esperienza_biennale)**

Copia patente di guida e codice fiscale

Certificato idoneità insegnante di teoria in originale

Certificato idoneità istruttore di guida in originale

Copia comunicazione obbligatoria di assunzione per il responsabile didattico dipendente

Copia procura institoria registrata all'Agenzia delle Entrate **(atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata)** per il responsabile didattico dipendente

Nulla osta rilasciato dal datore di lavoro, solo in caso di rapporto di impiego presso Ente pubblico o Privato

• **QUADRO F: DATI RELATIVI ALL'ARREDAMENTO E AI MATERIALI DIDATTICI**

- Modello arredamento e materiale didattico (**06_Modello_Arredamento_materiale_didattico**)
- Copia certificato di proprietà dei veicoli
- Copia carta di circolazione dei veicoli
- Copia polizza assicurazione dei veicoli
- Iscrizione al Consorzio e copia conforme libro soci

• **QUADRO G: DATI RELATIVI AI LOCALI**

- Copia dell' atto di proprietà del locale/ Copia del contratto locazione o di comodato registrati all'Agenzia delle entrate
- Planimetria autoscuola in originale in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta di ciascun locale, timbrata e firmata da un professionista abilitato
- Autorizzazione sanitaria comunale in originale
oppure
- Parere igienico sanitario dell'ASL in originale
oppure
- Attestazione di un tecnico abilitato

• **QUADRO H: CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE**

- Copia della ricevuta di versamento del contributo "rimborso spese" di Euro 100,00

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (G.D.P.R.) REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011/8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Segretario/Direttore generale della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7, Torino - tel. 011 8617770, e-mail segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it.

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta e non saranno trasferiti a Paesi terzi. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del G.D.P.R.), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare
la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Estremi documento del delegato:

Carta d'identità/Patente n. _____ rilasciata da _____
in data _____

Data _____

Firma _____