

12. COMUNICAZIONE CESSAZIONE ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

titolare/legale rappresentante dell'impresa/società:

ragione/denominazione sociale _____

sede legale in _____ (____) Via _____

n. _____ c.a.p. _____ P.IVA _____

e-mail: _____

PEC: _____

COMUNICA

DI AVER CESSATO L'ATTIVITA' DELL'AUTOSCUOLA DENOMINATA:

Autoscuola:

con sede in _____ (____) via _____ n. _____

c.a.p. _____

per i seguenti motivi:

[] cessazione definitiva attività a partire dal giorno _____

[] cessione o trasferimento del complesso aziendale con atto notarile/scrittura privata autenticata del
_____ all'impresa/società denominata: _____

[] altro _____

DICHIARA

[] di rinunciare all'autorizzazione/nulla osta all'esercizio dell'attività di autoscuola n. _____
del _____ rilasciata da _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- [] Copia Carta d'Identità e codice fiscale del Titolare/Legale Rappresentante
- [] Autorizzazione/Nulla osta all'esercizio dell'attività di autoscuola in originale
- [] Tesserini insegnante/istruttore/personale esecutivo
- [] Copia della ricevuta di versamento del contributo "Rimborso spese" per l'anno in corso

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (G.D.P.R.) REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011/8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Segretario/Direttore generale della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7, Torino - tel. 011 8617770, e-mail segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it.

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta e non saranno trasferiti a Paesi terzi. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del G.D.P.R.), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare
la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Estremi documento del delegato:

Carta d'identità/Patente n. _____ rilasciata da _____
in data _____

Data _____

Firma _____