



**ISTANZA RILASCIO TESSERINO
PERSONALE ESECUTIVO
STUDIO DI CONSULENZA**

Marca da bollo

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000). I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

Il/la sottoscritto/a _____

c.f. _____ recapito telefonico _____

titolare/legale rappresentante dell'impresa individuale/società _____

_____ partita I.V.A. _____

STUDIO DI CONSULENZA:

con sede in _____ (_____)

via _____ n. _____ C.A.P. _____

telefono _____ fax _____

e-mail (casella PEC): _____

(campo obbligatorio)

e-mail (ordinaria): _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO PER IL PERSONALE ESECUTIVO

[1]. per se stesso

[2]. per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____)

socio (specificare tipo _____)

collaboratore familiare associato in partecipazione

[3]. per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____)

socio (specificare tipo _____)

collaboratore familiare associato in partecipazione

[4]. per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____)

socio (specificare tipo _____)

collaboratore familiare associato in partecipazione

Data _____

Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

Documentazione da allegare

dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali (**Mod_studi_06**)

n. 2 fotografie di cui una legalizzata presso il Comune o presso lo Sportello Autoscuole e Studi di Consulenza Automobilistica della Provincia di Torino

copia documento identità

copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Centro per l'Impiego (se dipendente)

documentazione attestante collaborazione familiare o associazione in partecipazione

All'atto del ritiro portare un marca da bollo per ogni tesserino richiesto

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Città metropolitana di Torino - Servizio Trasporti - Corso Inghilterra n. 7 - 10138 Torino, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs. 285/92 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare

la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____

in data _____

Data _____ Firma _____

→ Il Servizio Trasporti della Città Metropolitana di Torino consente l'accesso occasionale ai propri Sportelli di persone munuite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.