



PROCESSO VERBALE ADUNANZA XVIII

DELIBERAZIONE CONSIGLIO METROPOLITANO DI TORINO

15 dicembre 2015

Presidenza: Piero FASSINO
Alberto AVETTA

Il giorno 15 del mese di novembre duemilaquindici, alle ore 9,30, in Torino, piazza Castello n. 205, nella Sala del Consiglio Provinciale “E. Marchiaro”, sotto la Presidenza del Sindaco Metropolitano Piero FASSINO e, per la restante parte, del Vice Sindaco Metropolitano Alberto AVETTA e con la partecipazione del Segretario Generale Giuseppe FORMICHELLA si è riunito il Consiglio Metropolitano come dall'avviso dell'11 dicembre 2015 recapitato nel termine legale - insieme con l'Ordine del Giorno - ai singoli Consiglieri e pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

Sono intervenuti il Sindaco Metropolitano Piero FASSINO ed i Consiglieri:
Gemma AMPRINO - Alberto AVETTA - Vincenzo BARREA - Francesco BRIZIO - Mauro CARENA - Dimitri DE VITA - Domenica GENISIO - Antonella GRIFFA - Marco MAROCCO - Roberto MONTA' - Michele PAOLINO - Cesare PIANASSO - Andrea TRONZANO.

Sono assenti i Consiglieri Eugenio BUTTIERO - Domenico CARRETTA - Lucia CENTILLO - Barbara Ingrid CERVETTI - Claudio MARTANO.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, i Portavoce o loro delegati delle seguenti Zone Omogenee: Zona 2 “AMT OVEST”, Zona 8 “CANAVESE OCCIDENTALE”, Zona 10 “CHIVASSESE”.

(Omissis)

Proposta di Mozione presentata dal Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle avente quale oggetto: “Dematerializzazione, digitalizzazione ed efficienza dell'iter amministrativo dell'ente”.

N. Protocollo: 36607/2015

Il **Sindaco Metropolitano** pone in discussione la Proposta di Mozione, il cui oggetto è sopra riportato ed il cui testo è allegato sotto la lettera **A**).

* * * * *

(Seguono:

- *l'illustrazione del Consigliere De Vita;*
- *l'intervento del Consigliere Delegato Carena;*
- *l'intervento del Sindaco Metropolitan, il quale propone una modifica al punto 4 della proposta di Mozione;*
- *l'intervento della Consigliera Delegata Amprino;*
- *l'intervento del Consigliere De Vita;*

per i cui testi si rinvia al processo verbale stenotipato e che qui si danno come integralmente riportati)

~ ~ ~ ~ ~

Il **Sindaco Metropolitan**, non essendovi più alcuno che domandi la parola, pone ai voti la formulazione emendativa alla Mozione in oggetto.

La votazione avviene in modo palese, mediante l'utilizzo di sistemi elettronici:

Presenti = 14
Votanti = 14

Favorevoli 14

(Amprino - Avetta - Barrea - Brizio - Carena - De Vita - Fassino - Genisio - Griffa - Marocco - Montà - Paolino - Pianasso - Tronzano)

La formulazione emendativa risulta approvata.

~ ~ ~ ~ ~

Il **Sindaco Metropolitan**, pone ai voti la Proposta di Mozione, comprensiva della formulazione emendativa testé approvata, allegata al presente verbale sotto la lettera **B**) ed il cui oggetto è sotto riportato:

Proposta di Mozione presentata dal Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle avente quale oggetto: "Dematerializzazione, digitalizzazione ed efficienza dell'iter amministrativo dell'ente".

N. Protocollo: 36607/2015

La votazione avviene in modo palese, mediante l'utilizzo di sistemi elettronici:

Presenti = 14
Votanti = 14

Favorevoli 14

(Amprino - Avetta - Barrea - Brizio - Carena - De Vita - Fassino - Genisio - Griffa - Marocco - Montà - Paolino - Pianasso - Tronzano)

La Mozione risulta approvata.

(Omissis)

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale firmato.

Il Segretario Generale
F.to G. Formichella

Il Sindaco Metropolitan
F.to P. Fassino

/ml



CONSIGLIO METROPOLITANO DI TORINO

All. N. 21

PROPOSTA DI MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE AVENTE QUALE OGGETTO: “DEMATERIALIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENZA DELL’ITER AMMINISTRATIVO DELL’ENTE”.

N. Protocollo: 36607/2015

Premesso che tra le funzioni fondamentali di cui al comma 44 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 attribuite alla Città metropolitana di Torino insiste quella relativa alla promozione ed al coordinamento dei sistemi d’informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano;

Avuto riguardo di quanto previsto dal DPCM del 13 novembre 2014 circa l’obbligo per la pubblica amministrazione di provvedere entro l’agosto 2016 alla completa digitalizzazione dei documenti;

Considerato che la Dirigenza adotta atti che impegnano l’Ente verso l’esterno e che la certezza dei tempi relativa all’adozione degli stessi è imprescindibile dal regolare raggiungimento degli obiettivi nonché dal corretto ed efficiente meccanismo di rappresentanza e servizio reso alla Comunità sempre nel pieno rispetto dell’autonomia gestionale dei Dirigenti;

Preso atto della Determinazione del Segretario Generale n. 1 - 8537/2015 avente ad oggetto il “controllo successivo di regolarità amministrativa. Definizione modalità operative e avvio controllo - piano anno 2015” il cui contributo per nulla formale, dovrebbe palesarsi anche nella certa e celere tempistica di adozione degli atti con precipuo riferimento a quelli di spesa, liquidazione, riscossione e revisione dei residui;

Verificato che a tutt’oggi l’elaborazione degli atti avviene su cartaceo ed è caratterizzata dalla presenza di “camicie” inglobanti i documenti laddove di volta in volta e cum manu vengono apposte le firme dei Dirigenti nel tragitto a più riprese che il faldone compie per i vari Uffici con il servizio di posta interna (rischio di smarrimento, superfluo consumo di carta, produzione di rifiuti, impegno di risorse umane e di tempo, discrezionalità).

Si richiede al Sindaco Metropolitano On. Piero Fassino

- 1) di dar luogo al completo e definitivo processo di **digitalizzazione** di qualsivoglia procedura a partire da subito con l’istituzione della firma digitale per tutti i documenti prodotti;
- 2) di procedere alla **dematerializzazione** dei documenti e degli archivi;
- 3) d’**informatizzare** del tutto l’iter amministrativo relativo alla redazione ed all’adozione degli atti;

- 4) di giungere finalmente alla **standardizzazione** dei tempi relativi alle fasi di adozione degli atti stessi che implicino un obiettivo contenitivo massimo pari a due giorni lavorativi per il visto di regolarità amministrativa ed a tre giorni per quello di regolarità contabile.

Va da sé che gli obiettivi raggiunti debbano assurgere a pubblico ruolo di merito nell'apposita sezione trasparenza e che rivesta carattere automatico il controllo e l'eventuale intervento in caso di sforamento dei tempi attribuiti.

Torino, 10 novembre 2015

Firmato in originale dai presentatori



CONSIGLIO METROPOLITANO DI TORINO

All. N. 21

MOZIONE APPROVATA DAL CONSIGLIO METROPOLITANO AVENTE QUALE OGGETTO: “DEMATERIALIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENZA DELL’ITER AMMINISTRATIVO DELL’ENTE”.

N. Protocollo: 36607/2015

Premesso che tra le funzioni fondamentali di cui al comma 44 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 attribuite alla Città metropolitana di Torino insiste quella relativa alla promozione ed al coordinamento dei sistemi d’informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano;

Avuto riguardo di quanto previsto dal DPCM del 13 novembre 2014 circa l’obbligo per la pubblica amministrazione di provvedere entro l’agosto 2016 alla completa digitalizzazione dei documenti;

Considerato che la Dirigenza adotta atti che impegnano l’Ente verso l’esterno e che la certezza dei tempi relativa all’adozione degli stessi è imprescindibile dal regolare raggiungimento degli obiettivi nonché dal corretto ed efficiente meccanismo di rappresentanza e servizio reso alla Comunità sempre nel pieno rispetto dell’autonomia gestionale dei Dirigenti;

Preso atto della Determinazione del Segretario Generale n. 1 - 8537/2015 avente ad oggetto il “controllo successivo di regolarità amministrativa. Definizione modalità operative e avvio controllo - piano anno 2015” il cui contributo per nulla formale, dovrebbe palesarsi anche nella certa e celere tempistica di adozione degli atti con precipuo riferimento a quelli di spesa, liquidazione, riscossione e revisione dei residui;

Verificato che a tutt’oggi l’elaborazione degli atti avviene su cartaceo ed è caratterizzata dalla presenza di “camicie” inglobanti i documenti laddove di volta in volta e cum manu vengono apposte le firme dei Dirigenti nel tragitto a più riprese che il faldone compie per i vari Uffici con il servizio di posta interna (rischio di smarrimento, superfluo consumo di carta, produzione di rifiuti, impegno di risorse umane e di tempo, discrezionalità).

Si richiede al Sindaco Metropolitano On. Piero Fassino

- 1) di dar luogo al completo e definitivo processo di **digitalizzazione** di qualsivoglia procedura a partire da subito con l’istituzione della firma digitale per tutti i documenti prodotti;
- 2) di procedere alla **dematerializzazione** dei documenti e degli archivi;
- 3) d’**informatizzare** del tutto l’iter amministrativo relativo alla redazione ed all’adozione degli atti;

- 4) di giungere finalmente alla **standardizzazione** dei tempi relativi alle fasi di adozione degli atti stessi che si pongano un obiettivo contenitivo massimo pari a due giorni lavorativi per il visto di regolarità amministrativa ed a tre giorni per quello di regolarità contabile.

Va da sé che gli obiettivi raggiunti debbano assurgere a pubblico ruolo di merito nell'apposita sezione trasparenza e che rivesta carattere automatico il controllo e l'eventuale intervento in caso di sforamento dei tempi attribuiti.

Torino, 15 dicembre 2015