

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERNOCCO ROBERTO</b>
Indirizzo	<b>VIA PACINOTTI, 10 10042 NICHELINO (TO)</b>
Telefono	<b>+39 3403562944</b>
Fax	
E-mail	<b>roberto.bernocco@regione.piemonte.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/08/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 02/01/2016 – ad Oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 2001 – al 2015)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Regione Piemonte – Via Magenta, 12 – 10128 Torino (TO)  
Pubblica Amministrazione – Ente locale  
Istruttore Direttivo Informatico (D1)  
Referente ITC Direzione Coesione Sociale
- Provincia di Cuneo – C.so Nizza, 21 – 12100 Cuneo (CN)  
Pubblica Amministrazione – Ente locale  
Istruttore Direttivo Informatico (D1)  
Amministratore di sistema – DBA – Assistenza applicativi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1981 – al 1986)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche  
Elettronica, Elettrotecnica, Meccanica  
Diploma di Maturità  
54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## DATI PERSONALI

Conoscenza e supporto applicativi verticali inerenti alla Pubblica Amministrazione:

Metropolis (Gruppo Maggioli): Software Gestione Tributi in qualità di responsabile informatico

Libra (Gruppo Maggioli): Software Contabilità e Bilancio in qualità di responsabile informatico

Perseo (Gruppo Maggioli): Software Personale e Stipendi in qualità di responsabile informatico

Iride (Gruppo Maggioli): Software Protocollo e Flussi documentali in qualità di referente per l'assistenza operativa al prodotto.

Alice (Gruppo Maggioli): Software Gestione Gare e Lavori Pubblici in qualità di responsabile informatico.

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

-

Caratterialmente sono portato a operare in squadra, in virtù delle diverse tematiche in cui sono coinvolto e che mi portano a conoscere ed apprendere argomenti anche molto diversi dalla mia estrazione formativa (Normative, contesti lavorativi, specializzazioni, ecc...).

È una delle mie prerogative caratteriali e una deformazione professionale consolidata nel tempo quella di organizzare e pianificare le attività, per meglio gestire le inevitabili emergenze e gli imprevisti che occorrono nella mia mansione. Sia che si tratti di scadenze operative, fiscali o di pubblicazione, tendo a prevedere e diagnosticare tempi di realizzazione e consegna ed eventuali soluzioni in caso di imprevisti.

Software Conosciuti: MS OFFICE, Libre Office, Suite Adobe CS6 (Indesign, Illustrator, Photoshop, Dreamweaver), COREL DRAW X6, Autodesk 3D Studio.

Database Conosciuti: Oracle, MS SQL Server

Sistemi Operativi conosciuti: DOS, Windows, Android, Linux (Ubuntu, Suse)

Scrittura romanzi (all'attivo due pubblicazioni, in formato ebook)

Game designer (Giochi di ruolo, giochi da tavolo e di carte)

### B

Nel mio tempo libero coordino un gruppo di artisti che, a vario titolo e senza compenso, collaborano alla realizzazione di prodotti editoriali nel settore della ludica, ormai da diversi anni, con un discreto successo di pubblico e di critica. Ho avuto modo di lavorare anche con persone provenienti da paesi e continenti diversi dal mio, con grande soddisfazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)