

Progetto SPAZIO ALPINO “LUIGI” Linking Urban and Inner – Alpine Green Infrastructures

MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO

1 - CONTESTO

La Città metropolitana di Torino partner del progetto SPAZIO ALPINO “LUIGI” Linking Urban and Inner – Alpine Green Infrastructures, la cui durata è di 33 mesi dal 01-10-2019 al 30-06-2022, al fine di nominare un controllore di primo livello per l’attività di certificazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto, invita a presentare manifestazione del proprio interesse all’espletamento del servizio di cui sopra.

2 - CONTENUTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell’esecuzione del controllo di primo livello (First level Control – FLC) delle spese sostenute e rendicontate dalla Città metropolitana di Torino in ciascun periodo (semestre) di realizzazione del progetto (implementation period).

Devono essere rilasciate 5 certificazioni di spesa (una per ogni semestre, tenendo in considerazione l’ultimo periodo di spesa anche in caso di eventuale proroga temporale di progetto), secondo le scadenze previste dal Programma Spazio Alpino.

Il servizio oggetto della prestazione deve rispondere alle caratteristiche di controllo di primo livello (First Level Control) per il Programma Spazio Alpino, come specificato nei Manuali per i controllori di primo livello resi disponibili dallo stesso Programma.

In dettaglio il servizio si articola nelle seguenti attività:

- Verifica delle spese sostenute dalla Città metropolitana di Torino per il progetto “LUIGI” (Programma Spazio Alpino):
 - sopralluogo presso gli uffici della Città Metropolitana di Torino in occasione di ogni rendiconto semestrale, da effettuarsi non oltre i 10 giorni dalla data di richiesta della CMTO;
 - verifica, nella misura del 100%, dei documenti di spesa;
 - certificazione delle spese tramite eMS (Sistema elettronico di Monitoraggio del programma Spazio Alpino), a cui il controllore dovrà registrarsi e su cui dovrà lavorare operativamente;
 - compilazione dei documenti previsti dal sistema di controllo di primo livello del programma Spazio Alpino (FLC certificate, FLC report and checklist);
 - convalida delle spese tramite sottoscrizione dell’apposito modulo di certificazione delle stesse.

- Verifica che le spese sostenute rispettino le seguenti condizioni:
 - Le spese siano ammissibili ai sensi della normativa europea, nazionale e regionale e delle regole interne al programma Spazio Alpino;
 - le spese siano coerenti con il piano finanziario approvato e con le attività del progetto secondo quanto stabilito dall'Application Form, dal contratto di sovvenzione (Subsidy Contract) e dall'accordo di partenariato (Partnership Agreement);
 - la documentazione contabile sia correttamente tenuta e sia presente una contabilità che consenta di individuare in modo diretto le spese imputate al progetto;
 - i pagamenti portati a rendicontazione siano effettivamente stati espletati;
 - le attività connesse, le forniture di beni e di servizi subappaltati siano in corso di esecuzione, siano stati effettuati o portati a termine;
 - i documenti contabili originali siano annullati con apposito timbro riportante l'indicazione del progetto e la quota di costo ad esso imputata;
 - le regole comunitarie e di programma in materia di informazione e pubblicità, pari opportunità e protezione dell'ambiente siano state rispettate.

Per il miglior svolgimento del servizio sarà inoltre richiesto lo svolgimento, presso gli uffici della Città metropolitana di Torino ed in date da concordarsi di un incontro preparatorio all'avvio dell'attività.

3 - DURATA, REMUNERAZIONE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà considerato concluso a seguito della emissione dell'ultima certificazione riferita alle spese sostenute nell'ultimo semestre, ovvero nell'ultimo periodo di spesa nel caso intervenisse una proroga temporale del progetto.

Il compenso massimo per l'espletamento del servizio è di euro 5.000,00= IVA compresa, da intendersi omni comprensivo (inclusa la richiesta di eventuali integrazioni al rendiconto).

Il pagamento sarà suddiviso in 5 quote uguali e avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, dopo ogni singola certificazione conclusa, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

Il servizio potrà essere assegnato esclusivamente a operatori economici presenti sul MEPA.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare il servizio sulla base delle dichiarazioni d'interesse pervenute.

4 - CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per svolgere le attività di cui sopra è richiesta:

- esperienza in attività di audit e controllo, preferibilmente nell'ambito di progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali e/o dei programmi quadro dell'UE;
- iscrizione da non meno di cinque anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A o, in alternativa, al registro dei Revisori Legali di cui al Dlgs. N. 39/2010 e ss.mm.ii.;
- approfondita conoscenza della lingua inglese e della normativa nazionale ed europea, con

particolare attenzione alle leggi europee e nazionali sugli appalti pubblici.

Si invitano quindi gli interessati ad allegare alla manifestazione d'interesse :

- i CV riferiti alla/e persona/e che espletano le attività di cui al punto 2;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A o al registro dei Revisori Legali, per controllore esterno;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E SCADENZA

Le manifestazioni d'interesse, complete della documentazione di cui al punto 4, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: europa_cooperazione@cittametropolitana.torino.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09.07.2020**

La Dirigente della Direzione
Comunicazione, Rapporti con il Territorio e I Cittadini
Dott.ssa Carla GATTI
- firmato in digitale -