

14. COMUNICAZIONE MODIFICA LOCALI AUTOSCUOLA

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente a _____ (____) Via _____ n. _____
c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____
titolare/legale rappresentante della impresa/società:
ragione/denominazione sociale _____
sede legale in _____ Via _____ n. _____
c.a.p. _____ P. IVA _____ tel. _____ fax _____
e-mail: _____
PEC: _____

COMUNICA

di voler modificare i locali dell'Autoscuola denominata

AUTOSCUOLA:

ubicata nel Comune di: _____ (____)
via _____ n. _____ C.A.P. _____
Telefono _____ fax _____

DICHIARA

QUADRO B: DATI RELATIVI AI LOCALI

[] che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995:

“aula di superficie non inferiore a mq. 25 dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico; ufficio di segreteria di superficie non inferiore a mq. 10, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo; servizi igienici”.

[] che per l'esercizio dell'attività di autoscuola nei suddetti locali

< > il Comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria prot. n. _____ del _____

oppure

< > la A.S.L. ha rilasciato il parere igienico sanitario prot. n. _____ del _____

oppure

< > un Tecnico abilitato ha attestato la conformità dell'altezza minima dei locali e degli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola ed ai criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- **QUADRO B: DATI RELATIVI AI LOCALI**

-] Planimetria locali in originale in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato
-] Autorizzazione sanitaria comunale in originale
oppure
-] Parere igienico sanitario dell'ASL in originale
oppure
-] Attestazione di un tecnico abilitato

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011/8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Segretario/Direttore generale della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7, Torino - tel. 011 8617770, e-mail segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it.

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta e non saranno trasferiti a Paesi terzi. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare

la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Estremi documento del delegato:

Carta d'identità/Patente n. _____ rilasciata da _____

in data _____

Data _____

Firma _____