

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

titolare/legale rappresentante della **impresa/società** :

ragione/denominazione sociale _____

sede legale _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ P.IVA _____ tel. _____ fax _____

titolare della/e **AUTOSCUOLA/E** denominata/e:

e-mail: _____

PEC: _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO DA:

1. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA PERSONALE ESECUTIVO

per se stesso

in qualità di:

titolare

legale rappresentante

2. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA PERSONALE ESECUTIVO

per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

dipendente <> tempo indeterminato

<> tempo determinato fino al _____

socio

lavoratore autonomo/occasionale

collaboratore familiare

3. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA PERSONALE ESECUTIVO
per il/la sig./sig.ra _____

dipendente <> tempo indeterminato

<> tempo determinato fino al _____

socio _____

lavoratore autonomo/occasionale

collaboratore familiare

4. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA PERSONALE ESECUTIVO
per il/la sig./sig.ra _____

dipendente <> tempo indeterminato

<> tempo determinato fino al _____

socio _____

lavoratore autonomo/occasionale

collaboratore familiare

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. PER TESSERINO INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI GUIDA:

Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali insegnante e/o istruttore
(16_Dichiarazione_requisiti_personali_morali_Insegnante_Istruttore)

Copia patente di guida e codice fiscale

Certificato idoneità insegnante di teoria in originale

Certificato idoneità istruttore di guida in originale

Copia comunicazione obbligatoria di assunzione al Centro per l'impiego (se dipendente)

Copia contratto che disciplina il rapporto di lavoro redatto su carta intestata della autoscuola e sottoscritta da entrambe le parti (se lavoratore autonomo/occasionale)

Copia documentazione attestante la collaborazione (se collaboratore familiare o coadiuvante)

- Nulla osta rilasciato dal datore di lavoro, **(SOLO in caso di rapporto di impiego presso Ente pubblico o privato)**
- Nulla osta rilasciato da altra autoscuola **(SOLO in caso di rapporto di impiego presso altra autoscuola)**

2. PER TESSERINO PERSONALE ESECUTIVO:

- Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali personale esecutivo
(17_Dichiarazione_requisiti_personali_morali_personale_esecutivo)
- Copia carta di identità e codice fiscale
- n. 2 fotografie** di cui una legalizzata presso il Comune o presso lo Sportello Autoscuole e Studi di Consulenza Automobilistica della Città Metropolitana di Torino
- Copia comunicazione obbligatoria di assunzione al Centro per l'impiego **(se dipendente)**
- Copia contratto che disciplina il rapporto di lavoro redatto su carta intestata della autoscuola e sottoscritta da entrambe le parti **(se lavoratore autonomo/occasionale)**
- Copia documentazione attestante la collaborazione **(se collaboratore familiare o coadiuvante)**

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011/8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Segretario/Direttore generale della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7, Torino - tel. 011 8617770, e-mail segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it.

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta e non saranno trasferiti a Paesi terzi. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Estremi documento del delegato:

Carta d'identità/Patente n. _____ rilasciata da _____

in data _____

Data _____

Firma _____